



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

PROCEDURA DE ORGANIZARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ

în cadrul proiectului

”Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest”, cod SMIS 133495

**În urma extinderii grupului țintă, aria de implementare a proiectului
include și Regiunile Nord-Est,
Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru**

Versiunea martie 2022

Cuprins

1. INTRODUCERE	5
1.1 Obligațiile studentului față de partenerul de practică (COMITNET SRL) în raport cu prevederile legale	7
1.2 Obligațiile partenerului de practică (COMITNET SRL) față de student	8
1.3 Obligațiile instituției universitare (ca organizator de practică în condițiile legii) față de student	8
2. PREZENTAREA PROIECTULUI	8
2.1 Obiectiv general al proiectului	11
2.2 Obiective specifice ale proiectului	15
2.3 Durata proiectului	17
2.4 Obiective specifice ale dezvoltării stagiului de practică	17
2.5 Grupul țintă	18
2.6 Beneficii în cadrul proiectului aduse grupului țintă	21
2.7 Cadrul legal	22
3. ETAPE SI MECANISME DE ORGANIZARE SI DERULARE A STAGIILOR DE PRACTICA	23
3.1 Mecanisme de selecție a parteneriatelor cu entitățile de învățământ superior/universitățile din Regiunea Nord-Vest	24
3.2 Stagii de colaborare cu partenerii de practică	26
3.3 Mecanisme de monitorizare din timpul relației contractuale cu partenerii de practică	28
3.4 Metode de evaluare a implementării stagiilor	28
3.5 Impactul final al stagiului de practică	30
4. ROLUL ȘI OBIECTIVELE PRACTICII DE SPECIALITATE	33
5. ORGANIZAREA GRUPULUI ȚINTĂ ȘI ALOCAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	34
6. SUSȚINEREA ȘI DERULAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	37
7. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII STAGIILOR DE PRACTICĂ	39

8. MODALITATI DE REALIZARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ ȘI EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	40
Etapa de învățare: e-learning & gamification.....	41
Etapa creativă - aplicativă: new media.....	41
Etapa finală: evaluarea și distribuirea premiilor	41
9. PARTENERUL DE PRACTICĂ	43
9.1 Roluri și reglementări.....	44
10. REGULAMENT PENTRU STUDENȚI, CADRE DIDACTICE - COORDONATORI DE PRACTICĂ ȘI TUTORI	45
11. ANEXE.....	48

Au contribuit la realizarea, verificarea, avizarea și diseminarea prezentei metodologii expertizii din proiect, astfel:

<u>Funcție în proiect</u>	<u>Nume și prenume</u>	<u>Acțiune</u>	<u>Semnătură</u>
<u>Manager proiect</u>	<u>Kiraly Kinga Boglarka</u>	<u>Verificată, finalizată și avizată</u>	Kinga- Boglark a Kiraly Digitally signed by Kinga- Boglarka Kiraly Date: 2022.03.21 15:00:58 +02'00'
<u>Expert stagii de practică</u>	<u>Losteiner Andreea-Carla</u>	<u>Realizată</u>	Losteiner Andreea- Carla Digitally signed by Losteiner Andreea-Carla Date: 2022.03.21 14:30:58 +02'00'
<u>Tutore de practică</u>	<u>Losteiner Andreea-Carla</u>	<u>Diseminată</u>	Losteiner Andreea- Carla Digitally signed by Losteiner Andreea-Carla Date: 2022.03.21 14:31:13 +02'00'
<u>Expert grup țintă</u>	<u>Ceclan Andreea Alexandra</u>	<u>Diseminată</u>	ANDREEA- ALEXAND RA CECLAN Digitally signed by ANDREEA- ALEXANDRA CECLAN Date: 2022.03.21 14:45:58 +02'00'

1. INTRODUCERE

În cadrul proiectului *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest, SMIS 133495* - după înregistrarea studenților în grupul țintă al proiectului, va începe participarea acestora la activitățile proiectului. În acest sens, pentru pregătirea și derularea activităților de susținere a practicii, a fost realizată prezenta procedură.

În vederea asigurării unui cadru organizațional transparent și egal, procedura de organizare a stagiilor de practică în cadrul proiectului este întocmită și respectată, ca procedura internă proprie cu privire la organizarea practicii în cei doi ani universitari vizati prin proiect.

Activitatea va avea în vedere conceperea etapelor și mecanismelor de organizare și derulare a stagiilor de practică și va fi inițiată și pregătită de Expertul Stagiilor de Practică, verificată și avizată de către Managerul de proiect și va fi diseminată în cadrul grupurilor de interes de către Tutorele de practică și Expertul de grup țintă.

Aspectele reglementate prin prezenta procedură sunt legate de:

- stabilirea mecanismelor de selecție a partenerilor de practică,
- stabilirea stagiilor de colaborare cu partenerii de practică,
- stabilirea mecanismelor de monitorizare din timpul relației contractuale cu partenerii de practică,
- stabilirea a metodelor de evaluare a implementării stagiilor
- stabilirea impactului final obținut.

Pregătirea procedurală a organizării stagiilor de practică va fi derulată de către Expertul Stagiilor de practică în primele 3 luni de activitate, acesta având sarcina pregătirii aspectelor metodologice descriptive și a tuturor anexelor standard necesare pentru implementare.

Procedura internă prevede de asemenea anexele standard care vor fi utilizate în procesul de derulare a stagiilor de practică și va lua în considerare prevederile Legii 258/2007, Ordinului MEN nr. 3539/2012, Ordinului nr.2.004/9.08.2018, Ordinului 3539/14.03.2012.

Prezenta procedură prevede **materiale standardizate pentru cadrele didactice supervizoare și pentru studenții implicați.**

Din perspectiva parteneriatelor de practica sunt create modele cu respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la efectuarea stagiului de practica in cadrul programului si pentru **portofoliul de practica** anexa la **conventia de practica**.

Din perspectiva documentatiei de practica si a livrabilelor generate sunt create modele standardizate pentru:

- acordurile de practica dintre entitati,
- caietele de practica ce vor fi folosite,
- fisa de autoevaluare a studentului,
- fisa de prezenta a studentului,
- fisa de evaluare al practicantului din partea cadrului didactic supervizor,
- raportul de evaluare al practicantului din partea Tutorelui de practica,
- procese verbale ale intalnirilor dintre cadrele didactice si studenti,
- portofoliile de practica anexe la Conventiile de practica in functie de specializarea educationala a studentului.

Prezenta procedură este integrată cu toate anexele care vor asigura reglementarea tuturor etapelor aplicabile organizării stagiilor si care va fi asumata si respectata de cadrele didactice supervizoare si studenti.

Participarea studenților din învățământul universitar la programe de învățare la locul de muncă, cu scopul de a-și dezvolta deprinderile socio-profesionale, este o activitate fundamentală pentru inserția lor corespunzătoare în câmpul muncii. O abordare practică a tuturor cunoștințelor teoretice acumulate de-a lungul anilor de studiu va contribui semnificativ la sedimentarea acestora, respectiv la deprinderea abilităților pragmatice, ancorate în realitate, solicitate în mod frecvent de fiecare angajator.

Stagiile de practică au ca scop facilitarea unui context destinat aplicării cunoștințelor teoretice într-un cadru profesional, oferindu-i fiecărui student experiența muncii, a responsabilității, răspunderii și satisfacției. Desfășurate în completarea programei de studiu, acestea reprezintă o adevărată rampă de lansare pentru student, în găsirea unui loc de muncă.

În continuare, sunt definiți toți termenii, respectiv toate conceptele cheie utilizate în acest document, conform Art.1 din Ordinul 3955/9 mai 2008, precum si prevederilor Legii 258/2007, Ordinului MEN nr. 3539/2012, Ordinului nr.2.004/9.08.2018, Ordinului 3539/14.03.2012:

- **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;

- **Organizator de practică** - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv educative și formative, potrivit legislației române în vigoare;
- **Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică privată din România, dintr-o țară participantă la programul "Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest ", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților;
- **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;
- **Cadru didactic supervisor** (Coordonator stagii practică) - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
- **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- **Convenție-cadru** privind efectuarea stagiului de practică - acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, pe baza anexei nr. 2 la ordin;
- **Durata stagiului** - este perioada în care studenții merg să desfășoare stagiul de practică la partenerul de practică. Durata stagiului este menționată în convenția de practică;
- **Caietul de practică** - este documentul cadru pentru student, în care acesta descrie activitatea zilnică pe care o desfășoară pe perioada stagiului de practică;
- **Lucrarea/Proiectul de practică** - este documentul pe care studentul îl elaborează pe parcursul stagiului de practică și care contribuie la evaluarea finală de către tutorele și coordonatorul de practică, proces în urma căruia este notat la disciplina "Practică";
- **Evaluarea practicantului/studentului** - se face la finalul stagiului pe baza caietului de practică sau lucrării de practică solicitate de către cadrul didactic coordonator care va evalua și va acorda o notă la disciplina "Practică".

1.1 Obligațiile studentului față de partenerul de practică (COMITNET SRL) în raport cu prevederile legale

Studentul își asumă:

- Să îndeplinească atribuțiile încredințate pe parcursul perioadei de practică;

- Să respecte regulile, conduita și cultura partenerului de practică (COMITNET SRL);
- Să respecte cerințele de confidențialitate impuse de către partenerul de practică (COMITNET SRL);
- Să redacteze caietul și lucrarea de practică conform cerințelor și până la termenul prevăzut; acestea vor fi prezentate tutorilor și coordonatorilor de practică (*în cazul în care conținutul său impune acest lucru, lucrarea va putea, la cererea reprezentanților partenerului de practică, să rămână confidențială*).

1.2 Obligațiile partenerului de practică (COMITNET SRL) față de student

Partenerul se obligă:

- Să propună un stagiul de practică corespunzător planului de studiu al specializărilor enunțate în proiect;
- Să primească studentul în practică și să-i faciliteze accesul la toate mijloacele necesare realizării stagiului;
- Să desemneze un tutore de practică cu scopul de a informa, coordona și consilia studentul, în vederea absolvirii cu succes a stagiului de practică;

1.3 Obligațiile instituției universitare (ca organizator de practică în condițiile legii) față de student

Instituția de învățământ se angajează:

- Să instruiască studentul pentru stagiul de practică;
- Să desemneze un profesor coordonator care să supravegheze buna desfășurare a stagiului;
- Să pună la îndemâna profesorului coordonator instrumentele necesare evaluării stagiului de practică de către student;
- Să ghideze studentul în rezolvarea lucrării finale (pentru instituțiile care își doresc asta).

2. PREZENTAREA PROIECTULUI

„Stagii de practică în domeniile Marketing, Comunicare, Media și Jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest” este un proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, și are ca obiectiv general creșterea participării studenților din învățământul universitar din regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru la programe de învățare la locul de muncă și dezvoltarea deprinderilor socio-profesionale prin organizarea de stagii de practică pentru 325 de studenți din instituțiile de învățământ cu profil în domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere. Proiectul este finanțat în cadrul axei prioritare nr. 6 (Educație și competențe), având Obiectiv Specific 6.13 și Cod MySMIS 133495. Valoarea totală a proiectului este de 1.814.693,79 de lei, valoarea cofinanțată de Uniunea Europeană fiind de 1.465.365,23 de lei. Programul se desfășoară în perioada 02 octombrie 2020 - 01 octombrie 2022.

Beneficiarul acestui proiect, responsabil de implementarea lui, este COMITNET SRL - companie de IT, prezentă pe piața serviciilor digitale încă din anul 1999. Compania s-a specializat pe servicii de Marketing Online & SEO începând cu anul 2008. Incursiunile în social media marketing, jurnalism și city branding au venit natural, în 2012, moment în care echipa a început să lucreze la dezvoltarea uneia dintre cele mai de succes platforme naționale dedicate unui oraș (Cluj.com), iar mai apoi în 2015, de când contribuie activ la extinderea conceptului Ghid Local (în Oradea și Brașov). În prezent, compania colaborează cu firme medii și mari, la nivel național și internațional, din industrii extrem de variate, iar experiența acumulată îi califică (și motivează) pe membrii echipei să îi pregătească pe studenți pentru viitoarele provocări de pe piața muncii.

NEVOILE IDENTIFICATE la nivelul persoanelor care vor intra în grupul tinta, justificând intervențiile prezentului proiect sunt:

A. Nevoia de investiții în activități de corelare a educației cu cerințele de pe piața muncii - este foarte dinamică iar loialitatea angajaților este relativ scăzută. În multe

cazuri, formarea universitara este neglijata in detrimentul oportunitatilor din piata. In Romania, cele mai vanate functii sunt in IT, marketing, vanzari, resurse umane si proiectare/design. Din perspectiva relevantei invatamantului superior la cerintele pietei muncii au fost identificate urmatoarele dificultati:

- Sistemul nu este corelat cu nevoile unei pietei a muncii dinamice;
- Absenta unor echivalari clare intre formarea universitara si criteriile (formale si bazate pe competente) de pe piata muncii;
- Absenta unor studii si analize sistematice privind corelatia existenta intre oferta de formare universitara si cerintele pietei muncii, atat sub aspect cantitativ (cifra de scolarizare nu este fundamentata pe o analiza a evolutiei cererii de munca), cat si structural (pe domenii si niveluri de calificare);
- Inconsistente in dezvoltarea unei strategii de consolidare a parteneriatului cu mediul economic si social;
- Parteneriatele cu comunitatea de afaceri sunt insuficient dezvoltate.

B. Nevoia de parteneriate intre institutiile de invatamant si sectorul privat. Conform Raportului privind starea invatamantului superior din Romania-in anul universitar 2017/2018, in sistemul de invatamant superior din Romania au fost inmatriculate 538,9 mii de persoane, in scadere fata de 2016/2017. Din totalul mentionat mai sus 28815 mii tehnologiile informatiei si comunicatiilor. Cu toate ca domeniul mentionat mai sus este pe lista preferintelor de studiu, aproape jumatate din absolventi nu se angajeaza in domeniul studiat. Acest lucru se datoreaza lipsei de corelare intre materiile studiate si nevoile de pe piata. Acelasi studiu propune: multiplicarea stagiilor de practica de specialitate/internship pt student, implementarea de proiecte comune intre universitati, operatori economici, ong-uri etc, implementarea de programe care sa promoveze proiecte comune studenti - agenti economici si incurajarea studentilor care vor sa infiinteze start-upuri. Curtea de Conturi a realizat un raport de audit privind performanta invatamantului superior din Romania in care constata calitatea slaba a universitatilor si ruptura dintre ceea ce se invata in facultati si ce se cere pe piata muncii. De asemenea, raportul arata cresterea ponderii absolventilor care ajung in somaj sau sunt inactivi si mentioneaza ca, potrivit unor calcule facute de expertii Curtii, aproape 500.000 de persoane cu studii superioare au parasit Romania in 7 ani. Studiul subliniaza ca sistemul de invatamant superior din Romania este orientat preponderent spre pregatirea teoretica a absolventilor si mai putin spre formarea abilitatilor practice solicitate de piata muncii. In acest sens proiectul incurajeaza crearea de parteneriate intre unitati/institutii de invatamant si sectorul privat, organizarea de stagii de practica la Beneficar, in domeniile marketing, comunicare, media, jurnalism.

C. Nevoia de completare a cunostintelor dobandite in timpul studiilor. Conform studiului Barometrul educatiei si culturii antreprenoriale in randul studentilor din

Romania in 2014, realizat de EY Romania, in prezent, prin sistemul de asigurare a calitatii invatamantului superior din Romania, exista prevederi care presupun o colaborare permanenta intre universitati si mediul de afaceri, in vederea imbunatatirii oferte educationale a acestora. Totusi, functionarea Comisiilor de Evaluare si Asigurare a Calitatii ale institutiilor de invatamant superior, indiferent de denumirea acestora, este una deficitara din acest punct de vedere, procesul de consultare fiind de cele mai multe ori formal, in vederea indeplinirii unor standarde. In contextul in care 44% dintre studentii intervievati in studiul EY Romania considera ca universitatile ii pregatesc doar intr-o masura medie pentru a fi inserati pe piata muncii sau pentru a deveni antreprenori, universitatile trebuie in mod cert sa adopte o serie de masuri, precum: introducerea unui program de invatare practica prin experienta in domeniul antreprenoriat pentru studenti; sprijinirea desfasurarii unor activitati extracurriculare conexe acestui domeniu; imbunatatirea calitatii si cresterea diversitatii stagiilor de practica; sprijinirea infiintarii unor incubatoare si acceleratoare de afaceri pentru studentii antreprenori.

2.1 Obiectiv general al proiectului

Creșterea participării studenților din învățământul universitar din regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru la programe de învățare la locul de muncă și dezvoltarea deprinderilor socio-profesionale prin organizarea de stagii de practică pentru 325 de studenți din instituțiile de învățământ cu profil în domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere.

Contribuția proiectului la atingerea Obiectivului Specific de program 6.13 “Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă ca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv, identificate conform SNC, și domeniile de specializare inteligentă, conform SNCDI” este justificată prin prisma activităților componente destinate celor 325 de studenți, respectiv: organizarea a 325 de stagii de practică destinate studenților selectați în grupul țintă care urmează un program de studiu în domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative;

Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere, în cadrul instituțiilor de învățământ universitar din regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru și furnizarea de programe de învățare prin experiență practică pentru 325 de studenți din grupul țintă, promovarea în mediul online a prezentului proiect (prin prisma rezultatelor formării teoretice și practice).

Proiectul va contribui la dezvoltarea parteneriatului universitate - agent economic (Beneficiar), valorificând experiența beneficiarului în domeniile marketing, comunicare, media, jurnalism și inițiind noi relații de cooperare între Beneficiar și instituțiile de învățământ vizate prin proiect. Scopul acestei acțiuni este creșterea participării studenților la programe de învățare la locul de muncă, precum și relevanță acestor programe pentru integrarea acestora pe piața muncii.

Stagiile de practica destinate celor 325 de studenți vor fi efectuate în conformitate cu programele universitatilor partenere. Prin urmare, după stabilirea responsabililor pentru organizarea stagiilor de practica (cadre didactice, Expert grup tinta, Expert stagii practica) și după selecția dosarelor de practica, se vor stabili termenele și condițiile specifice (programare alocare studenți; stabilire departamente de lucru și rezultate așteptate, roluri și responsabilități). Ulterior acestor etape procedurale și esențiale, activitățile de practica se vor derula la sediile beneficiarului și se vor gestiona prin îndrumarea directă a Tutorelui și sub monitorizarea cadrelor didactice supervizoare (stabilite de către entitățile de învățământ cu care se vor încheia convențiile de practica). Proiectul pune accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI deoarece 100% din stagiile de practica vor fi efectuate la Beneficiar, ale cărui coduri CAEN se regăsesc în Anexa 5 la ghidul solicitantului.

Modalitatea în care este asigurată relevanța rezultatelor pentru nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței regionale a muncii. Așa cum s-a evidențiat și în secțiunea context nevoile pieței sunt cele referitoare la o mai bună corelare a educației cu cerințele pieței muncii, crearea unor parteneriate pe termen lung între universități și agenți economici din domeniu și nevoia de completare a cunoștințelor dobândite în timpul studiilor. Proiectul propune prin activitățile sale organizarea a 325 de stagii de practica în domeniile marketing, comunicare, media, jurnalism, oferirea de abonamente de acces grupului tinta la o platformă online creată prin proiect care va fi folosită în cadrul stagiilor de practica și ofera posibilitatea învățării prin experiență

practica. Toate aceste activitati raspund nevoilor si tendintelor de dezvoltare ale pietei muncii.

Cu o vastă experiență în domeniile de IT, Marketing Online, jurnalism și comunicare, Beneficiarul dezvoltă deja cu mare succes două platforme complexe, încă din anul 2012 (platforma Cluj.com - Ghid Local), respectiv din 2015 (platforma Ghid Local). Ghid Local este un concept unic, un proiect complex ce integrează interese și pasiuni, contribuind direct cu idei, creativitate, conținut relevant și autentic la dezvoltarea și consolidarea relațiilor inter-comunități. Prin fiecare pilon care stă la baza proiectului, platformele detinute, beneficiarul își consolidează statutul unui integrator de experiențe și informații, fiind un facilitator de conexiuni atât pentru oamenii care locuiesc sau călătoresc în orașele din România, cât și pentru firmele care vor să interacționeze autentic cu potențiali clienți sau parteneri de afaceri. Societatea reunește specialiști care imprimă interacțiunilor online o notă de autentic, relevanță, calitate și creativitate. Prin proiectele și inițiativele sale, Beneficiarul a devenit un integrator de experiențe și informații, livrate într-un mod original. Astfel, cu o vastă experiență în domeniile vizate prin proiect, Beneficiarul are capacitatea necesară de a iniția tinerii pentru piața muncii. Acesta va pune la dispoziție spațiul de lucru dotat pentru desfășurarea stagiilor de practică și resursele umane cele mai competente pentru a pregăti studenții în oricare dintre domeniile precum marketing, IT, comunicare și jurnalism. Prin prezentul proiect, se dorește achiziționarea de echipamente și servicii necesare care stau la baza oferirii unor condiții optime desfășurării stagiilor de practică și învățării prin experiența practică.

Beneficiarul se va asigura ca stagiile de practică se desfășoară în condiții optime și sigurate în munca. Sănătatea și securitatea în munca reprezintă un factor cheie în desfășurarea activității companiei. Tutorele de practică angajat prin proiect va fi dintre angajații cu experiența ai Beneficiarului, acesta urmând să fie responsabil de coordonarea și instruirea studenților pe tot parcursul stagiilor de practică. Pe lângă experiența în domeniile vizate de proiect, Tutorele de practică va deține și experiența de lucru cu persoanele neexperimentate.

Beneficiarul va asigura condiții optime de efectuare a stagiilor de practică prin punerea la dispoziție a infrastructurii necesare desfășurării stagiilor: spațiu de lucru, echipamente, personal calificat, spațiu de desfășurare a stagiilor. De asemenea, Beneficiarul va achiziționa prin proiect și alte materiale necesare derulării optime a procesului de învățare la locul de muncă, cum ar fi echipamentele tehnologice și activele corporale și necorporale (în special platforma online care va sta la baza efectuării stagiilor de practică).

În ceea ce privește contribuția stagiilor de practică la îndeplinirea obiectivului specific al apelului, OS - 6.13, prezentul proiect susține crearea de parteneriate pe termen lung

intre institutiile de invatamant vizate prin proiect si Beneficiar, in scopul cresterii participarii studentilor la programe de invatare la locul de munca.

Asigurarea sustenabilitatii pe termen mediu si lung in raport cu parteneriatele incheiate in perioada de implementare a proiectului, va contribui in mod direct la indeplinirea obiectivului specific al programului, determinand cresterea numarului absolventilor de invatamant universitar care isi gasesc un loc de munca ca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca.

Facilitare accesului la programe de invatare prin experienta practica prin intermediul platformei are ca scop dezvoltarea profesionala a 325 de studenti din grupul tinta in domeniile marketing, comunicare, media si jurnalism. Dezvoltarea va fi urmarita in mod exclusiv practic, prin utilizarea de tehnici de simulare si aplicarea cunostintelor participantilor la situatii realiste relevante pentru aceste domenii. Studentii vor fi ghidati prin intermediul unor resurse audio-video realizate si produse de firme externalizate.

Indeplinirea acestui obiectiv va completa si aprofunda cunostintele dobandite atat in timpul studiilor universitare, cat si in timpul stagiilor de practica, deoarece acestea ofera un cadru in care studentii pot experimenta situatii cu un grad mai mare de risc si responsabilitate decat in viata reala, din care pot dobandi experienta profesionala.

La acest moment al proiectarii planului de actiune, sunt anticipate urmatoarele elemente de valoare adaugata pe termen scurt si lung (economice, sociale si educationale) potential generate prin implementarea proiectului:

1. Definirea directiilor de actiune in raport cu parcursul profesional ce se doreste a fi urmat dupa absolvire de catre fiecare student inclus in grupul tinta (educational, termen scurt);
2. Insusirea conceptelor intr-un ritm mai rapid prin implicarea activa in procesul de invatare (stagii de practica) comparativ cu situatia in care ar fi participat doar pasiv la procesul educational (educational, termen scurt);
3. Maximizarea ratei de retentie a informatiilor pentru studenti prin imbinarea experientei teoretice cu experienta reala-practica;
4. Cresterea veniturilor pentru persoanele care detin calificari/experiente suplimentare (stagii de practica, internship-uri) comparativ cu restul populatiei care detine doar studiile superioare/medii (economic, termen lung);
5. Cresterea ratei angajabilitatii direct proportional cu numarul tinerilor care detin atat cunostinte teoretice, cat si abilitati practice in domeniul studiat (termen mediu -lung, economic si educational);
6. Reducerea ratei somajului in randul tinerilor absolventi la nivelul regiunilor mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru, respectiv cresterea angajabilitatii ca raport al

institutiilor de invatamant de profil in domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere implicate (termen mediu -lung, economic);

7. Creșterea economică și a bunăstării sociale a populației de la nivelul regiunilor mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru (termen mediu - lung, economic -social);
8. Creșterea adaptabilității la piața muncii;
9. Acoperirea temporară a deficitului de personal în activitățile specifice ale organismelor private - gazda;
10. Armonizarea cerințelor educaționale ale stagiului de practică cu realitatea economică din cadrul organizației, prin încheierea unor;
11. Parteneriate și intermedierea cu ajutorul tutorelui a comunicării între entitățile implicate: institutia de invatamant din domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere și Beneficiar.

De asemenea, activitățile proiectate, metodologia de implementare a proiectului și rezultatele estimate implică utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Astfel, în toate fazele proiectului, se vor utiliza echipamente tehnologice și licențe software atât de către echipele de management și implementare (pentru comunicare, redactarea documentelor, dezvoltarea metodologiilor, raportare etc.), cât și de către grupul țintă în cadrul activităților (sisteme operare, programe care vor fi folosite în cadrul stagiilor de practică etc.).

2.2 Obiective specifice ale proiectului

- ***OS1 - Facilitarea tranziției de la educație la piață muncii prin implicarea a 325 de studenți într-un program de practică dezvoltat prin proiect pe o perioadă de 19 luni;***

Atingerea prezentului obiectiv se va materializa prin realizarea a 325 de stagii de practica, destinate celor 325 de studenti din invatamantul universitar din domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere. Stagiile de practica vor oferi o imagine concreta asupra modului in care mediul ed. si cel privat pot conlucra pentru dezvoltarea de programe de formare practica relevanta si calitativa. Realizarea acestui obiectiv va contribui la dezvoltarea aptitudinilor de munca a studentilor cu scopul cresterii sansele de ocupare in domeniul ed. parcurs si a integrarii cu succes a acestora pe piata muncii. Astfel, procesul de tranzitie de la scoala la viata activa va fi facilitat tocmai prin trecerea de la pregatirea exclusiv teoretica oferita in sistemul de invatamant superior la dobandirea de competente practice prin invatarea la locul de munca in domeniile vizate Procesul de invatare al studentilor va fi facilitat de platforma online realizata prin proiect. Adaptarea studentilor practicanti in ceea ce priveste transpunerea cunostintelor teoretice in practica, cooperarea in cadrul unei echipe pentru un obiectiv/proiect comun, planificarea muncii si raportarea/ autoevaluarea, va scurta procesul de tranzitie a studentilor beneficiari catre piata fortei de munca. Experiența obtinuta in cadrul stagiilor va determina cresterea gradului de adaptabilitate la conditiile unui loc de munca. Experiența dobandita prin invatarea la locul de munca va constitui un avantaj in procesul de inserare pe piata muncii. Realizarea acestui obiectiv va sprijini obtinerea rezultatului imediat-325 stagii organizate

- ***OS2 - Creșterea capacității de integrare pe piață muncii pentru 325 de studenți prin facilitarea accesului la programe de învățare prin experiență practică în domeniile vizate prin proiect aflate pe platforma online pe o perioadă de 23 de luni;***

Facilitarea accesului la programe de invatare prin experienta practica prin intermediul platformei are ca scop dezvoltarea profesionala a 325 de studenti din grupul tinta in domeniile marketing, comunicare, media si jurnalism.

Dezvoltarea va fi urmarita in mod exclusiv practic, prin utilizarea de tehnici de simulare si aplicarea cunostintelor participantilor la situatii realiste relevante pentru aceste domenii. Studentii vor fi ghidati prin intermediul unor resurse audio-video realizate si produse de firme externalizate. Indeplinirea acestui obiectiv va completa si aprofunda cunostintele dobandite atat in timpul studiilor universitare, cat si in timpul stagiilor de practica, deoarece acestea ofera un cadru in care studentii pot experimenta situatii cu un grad mai mare de risc si responsabilitate decat in viata reala, din care pot dobandi experienta profesionala.

2.3 Durata proiectului

Durata proiectului este de 24 de luni: 02 octombrie 2020 - 01 octombrie 2022.

2.4 Obiective specifice ale dezvoltării stagiului de practica

Obiectivele educaționale considerate ca obiective generale ale practicii de specialitate constau în:

- Aplicarea de către studenți a conceptelor și metodologiilor însușite la disciplinele fundamentale și dobândirea de cunoștințe practice într-unul din domeniile de studiu (marketing, comunicare, media sau jurnalism). Stagiul practic reprezintă o primă etapă în procesul prin care viitorul absolvent se confruntă cu cerințele practice ale domeniului în care își va desfășura activitatea după absolvire.
- Formarea viitorilor specialiști în domeniul marketing/comunicare / media/ jurnalism, cu accent pe cunostintele de specializare, acomodarea cu climatul de muncă din cadrul unei firme cu vasta experiență în domeniile amintite, cu rigorile și cerințele potențialilor angajatori, care să conducă la o mai facilă inserție a absolvenților pe piața muncii.

Toate aceste aspecte identificate, vor fi cuprinse în cadrul caietului de practică, care va fi susținut de către student în cadrul interviului de absolvire a stagiului de practică.

Atingerea obiectivelor menționate va conduce la:

- O mai bună corelare și compatibilizare a cunoștințelor teoretice dobândite, cu cerințele în continuă schimbare a pieței muncii;
- Optimizarea relației între mediul academic și mediul economic și social în vederea permanentei adaptări a curriculei la cerințele acestui mediu și realizarea unei tranziții mai facile de la școală la viața activă;

- Conștientizarea de către studenți a importanței activității practice, a orientării spre activități pentru care posedă reale aptitudini și a consilierea lor în acest sens.

2.5 Grupul țintă

Din proiectul STAGII DE PRACTICĂ ÎN DOMENIILE MARKETING, COMUNICARE, MEDIA ȘI JURNALISM PENTRU STUDENȚII DIN REGIUNEA NORD-VEST, desfășurat de COMITNET SRL, pot face parte exclusiv persoane fizice cu calitatea de student, considerate eligibile conform CF, care trec cu succes etapele de selecție și recrutare organizate în cadrul proiectului, descrise în prezenta metodologie.

Grupul tinta al proiectului va fi selectat din randul studentilor cu domiciliul in regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru care urmeaza cursurile unei institutii de invatamant cu specializare in domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere.

Pentru selectia grupului tinta si respectarea indicatorilor programului, COMITNET SRL, va initia demersurile de incheiere a contractelor de colaborare cu aceste institutii de invatamant universitar in vederea incheierii conventiilor de practica ulterior.

In conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, grupul tinta este reprezentat de:

Persoane (cursanți, studenți) care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă:- 325

- din care, din mediul rural: 30 (cursanți, studenți)
- din care, persoane de etnie roma: 3 (cursanți, studenți)

Indicatori de rezultat imediat:

- 4S115 Cursanți/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 234 (cursanți, studenți)
- 4S116 Cursanți/ studenți care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant: 127 (cursanți, studenți)

- 45117 Cursanți/ studenți care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant: 36 (cursanți, studenți)

În ceea ce privește localitatea de proveniență a studenților din cadrul instituțiilor de învățământ universitar, aceștia vor avea domiciliul în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru.

Calificările și nivelurile de calificare pentru care se realizează pregătirea, durata pregătirii:

- Anul 2 și 3 (sau 3 și 4) la nivel Licență (în funcție de durata de studiu) nivelul educațional conform ISCED 11- ISCED 6, nivel de calificare conform CNC 2012- 6;
- Studii universitare de Master (1-4 ani) - nivelul educațional conform ISCED 11- ISCED 7, nivel de calificare conform CNC 2012- 7.

Asadar, din rândul persoanelor care pot face parte din Grupul țintă, se vor identifica următoarele:

- 350 de studenți cu domiciliul în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru care urmează studiile unei instituții de învățământ superior cu profil în domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere din care se vor selecta 325 de studenți.

În vederea organizării selecției grupului țintă și accederii acestuia la activitățile și intervențiile proiectului, COMITNET SRL va realiza activitatea de selecție și validare a grupului țintă. De asemenea, înainte de identificare și recrutare, grupul țintă (potential) va fi informat asupra activităților și a beneficiilor proiectului în cadrul activității de organizare a activităților de informare și publicitate a proiectului, prin distribuirea de materiale publicitare, organizarea unei conferințe de demarare a proiectului, prezenta online pe site-ul web al Beneficiarului, respectiv COMITNET SRL.

Pentru a se asigura de respectarea condițiilor minime obligatorii impuse de ghidul și de programul de finanțare, Beneficiarul va identifica, atrage și ulterior va selecta grupul țintă, ținând cont de măsurile obligatorii de transparență și vizibilitate, eligibilitate, selecție, nediscriminare etc.

Beneficiarul se va asigura prin mijloace transparente si eficiente de comunicare, de faptul ca:

- Potentialii beneficiari vor fi informati de activitatile ce vor fi derulate in cadrul proiectului, ca urmare a campaniei publicitare/de informare (distributia de materiale publicitare, promovare online, conferinta de lansare), care va urmări popularizarea proiectului in randul categoriilor de persoane care ar putea indeplini conditiile de apartenenta la Grupul tinta;
- Potentialii beneficiari vor fi informati in mod transparent si accesibil in privinta documentatiei ce trebuie depusa in scopul selectarii acestora in Grupul tinta.

Principiile minime care vor sta la baza procesului de identificare a grupului tinta si care vor fi respectate de catre Beneficiar sunt: transparenta, egalitatea de sanse si nediscriminarea, respectiv incadrarea in categoria eligibila conform programului de finantare, respectiv a apelului.

Activitatea de inregistrare si primire a dosarelor candidatilor va intra in sarcina Beneficiarului prin expertii sai, acestia putand sa solicite eventuale completari/informatii suplimentare persoanelor inscrite.

Expertul GT si Expertul Stagii de practica se vor asigura si de mentinerea legaturii cu candidatii inscristi pe tot parcursul procesului de inscriere si selectie a grupului tinta. In urma procesului de identificare a grupului tinta va rezulta un numar de minim 325 de persoane selectate (eligibile) care vor beneficia de programe de invatare prin experienta practica, precum si de stagile de practica.

Expertii responsabili cu etapa de recrutare si selectie a grupului tinta se vor asigura ca, pe parcursul procesului, se vor respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 677/2001, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004. In acest sens, Expertii vor informa persoanele din grupul tinta al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate.

Totodata, dupa semnarea contractului de finantare nerambursabila in calitate de Beneficiar, COMITNET SRL va demara procedurile legale in vederea inregistrarii ca operator de date cu caracter personal. Participantii la activitatile proiectului, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, vor semna o declaratie prin care isi dau acordul privind utilizarea datelor personale, dupa nota de informare prealabila vizand utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal.

2.6 Beneficii în cadrul proiectului aduse grupului țintă

Proiectul aduce membrilor grupului tinta beneficii ce pot fi atribuite exclusiv implementarii proiectului, dupa cum urmeaza:

- ✓ selectarea si participarea a 325 de studenti la stagii de practica relevante pentru integrarea pe piata muncii;
- ✓ participarea la programe de invatare prin experienta practica pentru 325 de studenti;
- ✓ accesul la platforma online realizata prin proiect;
- ✓ crearea unei conexiuni pe termen lung intre entitatea de invatamant superior si mediul privat in scopul valorificarii parteneriatelor;
- ✓ incheiate si a corelarii educatiei cu cerintele pietei;
- ✓ primii 150 de studenti (in ordinea descrescatoare a notelor primite la evaluarea stagiului) vor beneficia de cate un premiu de 1000 de lei;

Din punct de vedere al mobilizarii entitatilor de invatamant, prezenta procedură vizează promovarea prin informarea acestora cu privire la potentialul de integrare pe piata muncii a studentilor in functie de competentele acumulate in urma participarii la stagiile de practica.

Pe durata implementării proiectului se vor efectua evaluari cu scopul de a analiza continuitatea si stabilitatea rezultatelor obtinute si de a creste potentialul tuturor acelor factori care pot conferi continuitate actiunilor implementate si luand in considerare obstacolele (analiza și asumarea de responsabilitati clare din partea diferitilor actori publici si privati).

In vederea solutionarii gradului redus de angajabilitate, atat pe perioada desfasurarii proiectului, cat si pe perioada sustenabilitatii, COMITNET SRL va asigura realizarea in continuare a stagiilor de practica cel putin 1 an de la finalizarea interventiilor, colaborand cu institutiile de invatamant partenere si cu alte institutii de invatamant potentiale identificate - dupa caz, in anii de dupa finalizarea proiectului.

De asemenea, pentru asigurarea angajabilitatii, in conventiile/acordurile de practica vor fi integrate masuri concrete privind ocuparea tinerilor din grupul tinta, dupa cum urmeaza:

- Informarea periodica a institutiei de invatamant, cu precadere in intervalul de derulare a stagiilor de practica, privind locurile disponibile si accesibile studentilor in functie de pregatirea (specializarea acestora);
- Informarea studentilor practicanti privind locurile disponibile si includerea acestora pe lista persoanelor selectate pentru sustinerea interviului;

- Respectarea orelor alocate practicii atât de către studentul implicat, cât și Tutorele de practică desemnate;
- Obligatia COMITNET SRL, ca partener de practică, de a evalua studentul și rezultatele sale la finalul practicii, respectiv de a include pe „lista potențialilor angajați” a studenților care au efectuat practica în cadrul companiei și au obținut calificative peste medie;
- Participarea COMITNET SRL la cel puțin 1 targ de joburi organizate la nivel municipal/ județean/ regional, în special la cele organizate de către instituțiile de învățământ partener.

2.7 Cadrul legal

Proiectul își propune să contribuie la *”creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă ca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare”*, oferindu-le acestora 325 de locuri de stagii de practică, organizată în conformitate cu planul de învățământ al specializărilor incluse în proiect, cu scopul de a-și dezvolta abilitățile socio-profesionale. Parcurgerea stagiului de practică le oferă studenților oportunitatea de a aplica cunoștințele deprinse în anii de studiu, respectiv îi expune la experiența unui loc de muncă, deschizându-le orizonturile, în mod practic, către această lume.

Cadrul legal de organizare a stagiilor de practică respectă prevederile legale în vigoare din Ordinul 3955/9 mai 2008, Legea 258/2007, Ordinul MEN nr. 3539/2012, Ordinul nr.2.004/9.08.2018, Ordinul 3539/14.03.2012. Legea 1/2011 a educației naționale - în Secțiunea 10 - Studii universitare de licență, articolul 150, alin 4 prevede că „În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagiilor de practică” care să ajute studentii să aprofundeze mai bine cunoștințele dobândite în anii de școală.

Stagiul de practică se organizează și se desfășoară în baza unui contract de colaborare încheiat între partenerul de practică (COMITNET SRL) și organizator (universitate), respectiv în baza convenției semnate cu fiecare student participant. Activitățile cuprinse în program se vor desfășura la partenerul de practică, COMITNET SRL, sub atenta coordonare a tutorilor de practică desemnați. Stagiul de practică se va încheia cu un caiet de practică/lucrare de practică ce va fi evaluată și notată de tutorele de practică.

Practica profesională este prevăzută în curricula universitară (planul de învățământ) în anul II și III (nivel licență), respectiv I și II (masterat), având alocat un nr. de 40 -180 de ore/semestru și un nr. de credite ce variază între 2-6, în funcție de specializare, facultate și universitate.

3. ETAPE SI MECANISME DE ORGANIZARE SI DERULARE A STAGIILOR DE PRACTICA

Premergător debutului stagiului de practică, studentul participant trebuie să parcurgă următoarele etape inițiate de către COMITNET SRL ca inițiator al organizării stagiului de practică și ca partener de practică al instituțiilor de învățământ superior din regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru care au specializări în domeniile de studiu Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere:

- Informarea privind obiectivele proiectului, a obligațiilor și drepturilor studenților practicanți;
- Aducerea la cunoștința studenților a criteriilor de selecție pentru participarea la aceste stagii de practică și a locurilor de practică puse la dispoziție în cadrul proiectului - atât pe site-ul COMITNET <https://seo365.ro/stagii-de-practica#> , pe paginile de social media, pe platformele partenere din regiune, dintre care amintim <https://cluj.com/> , <https://www.facebook.com/GhidLocalOradea> , precum și prin postarea anunțurilor la avizierele facultăților partenere;
- Selecția studenților în vederea repartizării pe locurile de practică puse la dispoziție, pe baza criteriilor stabilite și anunțate anterior și a opțiunilor exprimate de către aceștia - vezi *Metodologia de selecție a grupului țintă în vederea organizării stagiului de practică în cadrul proiectului*;
- Informarea partenerilor (instituții de învățământ superior) asupra criteriilor de selecție a studenților în cadrul stagiului de practică din proiect;
- Pregătirea tutorelui de practică din cadrul COMITNET SRL cu privire la modul de desfășurare a stagiilor de practică;
- Elaborarea în colaborare cu partenerii de practică a Convențiilor cadrului de practică, a Convențiilor de practică, a Caietelor de practică și anexele aferente stagiului de practică.

În aceeași perioadă, partenerul de practică:

- Va stabili o întâlnire cu universități organizatoare de practică din regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru care derulează în cadrul lor specializările vizate prin proiect pentru o serie de discuții privind stagiile pe care le poate oferi;
- Va semna Convenția cadru de colaborare cu universitatea organizatoare de practică;
- Va colabora la elaborarea Anexelor de practică în cadrul proiectului;
- Va semna convenția de practică cu organizatorul de practică și cu studentul practicant.
- Va desemna un tutor pentru stagiul de practică, conform cerințelor prevăzute în proiect.

3.1 Mecanisme de selecție a parteneriatelor cu entitățile de învățământ superior/universitățile din regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru

Proiectul va contribui la dezvoltarea parteneriatului universitate - mediul economic, respectiv COMITNET SRL, valorificând experiența inițiatorului acestui proiect în domeniile marketing, comunicare, media, jurnalism și inițiind noi relații de cooperare între beneficiar și instituțiile de învățământ vizate prin proiect. Scopul acestei acțiuni este creșterea participării studenților la programe de învățare la locul de muncă, precum și relevanța acestor programe pentru integrarea acestora pe piața muncii.

Prin proiect se vor susține crearea de parteneriate pe termen lung între instituțiile de învățământ vizate prin proiect și COMITNET SRL, în scopul creșterii participării studenților la programe de învățare la locul de muncă.

Asigurarea sustenabilității pe termen mediu și lung în raport cu parteneriatele încheiate în perioada de implementare a proiectului, va contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivului specific al programului, determinând creșterea numărului absolvenților de învățământ universitar care își găsesc un loc de muncă ca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă.

Armonizarea cerințelor educationale ale stagiului de practică cu realitatea economică din cadrul organizației, prin încheierea unor parteneriate și intermedierea cu ajutorul tutorului a comunicării între entitățile implicate: instituția de învățământ din domeniile **Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii**

europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere si COMITNET SRL.

Învățarea pe tot parcursul vieții este un proces continuu de oportunități flexibile de învățare, coreland învățarea și competențele dobândite în instituțiile formale cu dezvoltarea competențelor în contexte non-formale și informale, în special la locul de muncă. Obiectivele prezentului proiect sunt convergente cu obiectivele strategice “creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții” și “creșterea relevanței sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii”. În mod concret, proiectul urmărește îndeplinirea pilonului 1 “Acces și stimulente pentru participare” prin oferirea de premii pentru studenții implicați în program, fapt care stimulează implicarea activă în cadrul stagiilor de practică. Proiectul urmărește îndeplinirea și a pilonului 3 “Parteneriate pentru o mai bună informare” prin facilitarea dezvoltării de parteneriate de lungă durată între instituțiile de învățământ din domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere și beneficiar, în scopul creșterii integrării studenților pe piața muncii.

În vederea creării de parteneriate cu universitățile de învățământ superior din regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru, COMITNET SRL caută și selectează parteneri în vederea implicării în activitățile proiectului, astfel:

A6 - Instituirea unui sistem functional de stagii de practica la potentiali angajatori

- S.A.6.1- Pregătirea procedurală a organizării stagiilor de practică
- S.A.6.2 - Organizarea grupului țintă și alocarea stagiilor de practică
- S.A. 6.4 - Monitorizarea și evaluarea implementării stagiilor de practică și a impactului obținut

Expertul de stagii de practică împreună cu Managerul de proiect vor derula o serie de acțiuni prin care vor asigura pregătirea logistică a selecției partenerilor de practică din învățământul superior, astfel vor stabili:

- agenda pentru universitățile vizate în proiect;
- identificarea persoanelor de contact din cadrul universităților responsabile de încheierea de parteneriate;
- transmiterea invitațiilor necesare pentru participarea la întâlnire;
- asigurarea locației de întâlnire
- asigurarea disponibilității persoanelor pentru întreprinderile stabilite;
- asigurarea materialelor pentru prezentarea proiectului;
- susținerea prezentării și a discuțiilor interactive cu privire la programul de practică vizat în proiect;
- pregătirea documentelor cadru de colaborare;
- semnarea protocoalelor de colaborare;
- desemnarea persoanelor de contact din cadrul universităților prin care se va ține legătura cu instituțiile de învățământ superior;

3.2 Stagii de colaborare cu partenerii de practică

Acțiunile planificate în cadrul obiectivelor specifice ale proiectului vor conduce la o creștere a ratei de ocupare a absolvenților de tertiare (127 de studenți care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant) în domeniul studiilor absolvite, în condițiile unei creșteri a relevanței studiilor și o mai bună corelare cu nevoile pieței muncii. Proiectul încurajează stabilirea de parteneriate funcționale și rețele de schimb de informații între actorii relevanți, cum ar fi mediile academice, sectorul privat și student. Activitățile proiectului susțin stimularea creșterii în sectoarele prioritare/tintă identificate în SNC și SNCDI prin organizarea de stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media, jurnalism.

Prin activitățile și rezultatele sale, proiectul se aliniază direcțiilor de dezvoltare stabilite pentru perioada 2014-2020 prevăzute în documentele strategice sectoriale și/sau naționale și participă la îndeplinirea obiectivelor acestora. Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 - propune o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Prin organizarea stagiilor de practică pe 325 de studenți (OS2) proiectul participă efectiv la îndeplinirea OS1 al strategiei: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii încadrându-se în direcția de dezvoltare 4. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională.

În vederea atingerii obiectivelor proiectului, a rezultatelor preconizate, în vederea atingerii indicatorilor de calitate și cei cantitativi de realizare se vor realiza calendare în vederea stabilirii cadrului legal de colaborare cu partenerii de practică (ca

organizatori de practică în condițiile legii)- universități din regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru.

Stagiul de practică este activitatea obligatorie pentru studenți în planurile de învățământ ale programelor de licență și de masterat. Înainte de începerea stagiului de practică va fi încheiată o convenție privind efectuarea stagiului de practică între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant. Durata stagiului este de minim o săptămână și de maxim 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență. Durata stagiului este de minim o săptămână și de maxim 3 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de masterat. Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar cât și în perioada vacanțelor universitare.

Durata stagiilor de practică pentru care se solicită finanțare trebuie să fie inclusă în planul de învățământ obligatoriu. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică precum și modalitățile de derulare ale stagiului de practică sunt descrise în documentul atașat convenției privind efectuarea stagiului de practică, denumit portofoliul de practică.

Partenerul de practică (COMITNET SRL) va desemna un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

Organizatorul de practică (ca universitate) desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică. Pentru îndeplinirea stagiului de practică se vor acorda credite transferabile, stabilite prin convenția privind efectuarea stagiului de practică, ce se vor încadra între 1,5 credite pentru un stagiul cu o durată de o săptămână și nu va depăși 30 de credite pentru un stagiul de un semestru sau 60 de credite pentru un stagiul pe durata întregului an academic. În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în convenția privind efectuarea stagiului de practică. Acestea

vor fi înscrise în suplimentul de diplomă, potrivit Deciziei nr.1720/2006CE a Parlamentului European și a Consiliului.

3.3 Mecanisme de monitorizare din timpul relației contractuale cu partenerii de practică

Ca mecanisme de monitorizare în timpul relațiilor parteneriale pentru asigurarea stagiilor de practică în cadrul proiectului pentru beneficiarii direcți, grupul țintă al proiectului, studenții de la nivel licență și master care au în planul de învățământ obligativitatea efectuării stagiilor de practică, menționăm:

- crearea portofoliului de practică
- stabilirea duratei totale a pregătirii practice conform planului de învățământ
- stabilirea perioadei stagiului, timpul de lucru și orarul (precizat pe zile de pregătire practică pentru timpul parțial de lucru zilnic)
- adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică
- condițiile de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
- modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student/masterand în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică;
- numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică
- drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică
- numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică
- drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică
- definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică
- modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

3.4 Metode de evaluare a implementării stagiilor

Stagiile de practică se vor gestiona prin îndrumarea directă a Tutorelui și sub monitorizarea cadrelor didactice supervizoare (stabilite de către entitățile de învățământ cu care se vor încheia convențiile de practică).

Activitatea de monitorizare și evaluare a implementării stagiilor de practică este o acțiune continuă comună derulată de Tutorele de practică, sub supervizarea Expertului

Stagii de Practica. Activitatea are ca scop asigurarea unui mecanism de monitorizare din partea persoanelor implicate pentru analiza evolutiei aptitudinilor studentilor participanti. Mecanismele de monitorizare vor fi gestionate si coordonate de Managerul de Proiect prin diseminarea calendarelor in vederea asigurarii de catre acestia a comunicarii permanente cu studentii implicati. In timpul monitorizarii vor fi utilizate o serie de instrumente scriptice justificative.

Astfel, Tutorele de practica va avea obligatia mentinerii unei **fise de prezenta** a studentului la stagiile de practica pentru asigurarea controlului calendarului orar si a intrunirii orelor alocate, care va fi verificata de Expertul de stagii de practica. La finalul parcurgerii orelor de practica, Tutorele va intocmi un **raport de evaluare a practicantului**, un mecanism de monitorizare si evaluare util in relatia cu cadrele didactice supervizoare. Cadrele didactice supervizoare din universitatile partenere vor utiliza ca mecanism de monitorizare lista de prezenta pentru intalnirile cu studentii aflati in domeniul de specialitate propriu si **procesele verbale de intalnire cu Tutorele de practica si studentii** pentru verificarile la locatia de desfasurare a practicii. Aceste aspecte justificative impreuna cu documentele suport de gestiune a practicii vor constitui documentatia de monitorizare si evaluare a studentului cu privire la derularea practicii, care va fi avizata de Managerul de Proiect.

Activitatea de evaluare a stagiului de practica pentru fiecare student se va materializa prin activitatea Tutorelui de practica, activitate sustinuta dupa finalizarea activitatilor efective de practica derulata printr-o sesiune de evaluare derulata la sediul partenerului de practica (Beneficiar). Aceasta **sesiune de evaluare** va consta intr-un **interviu** si o **analiza a activitatii prestate de studentul** care a finalizat programul de practica. Activitatile de gestiune si monitorizare desfasurate de Expertul de stagii de practica, Tutorele de practica si student vor fi asigurate prin comunicarea efectuata de acestia prin mijloace electronice si fizice.

Documentatia individuala aferenta fiecarui student pentru monitorizarea si evaluarea stagiului parcurs rezultata prin activitatile Tutorelui, cadrelor didactice supervizoare si a Expertului de stagii de practica se va concretiza printr-un dosar care va contine:

- **Acord de practica,**
- **Conventie cadru de practica,**
- **Portofoliu de practica** care va cuprinde:
 - **caiet de practica** al studentului,
 - **fisa de autoevaluare** a studentului,
 - **fisa de prezenta** a studentului,
 - **raport de evaluare** a practicantului din partea Tutorelui de practica,

- **fisa de evaluare a practicantului din partea cadrului didactic supervizor,**
- **liste prezenta intalniri cadre didactice supervizoare-student-Tutore,**
- **proces verbal intalnire cadru didactic supervizor-student,**
- **calendar individual de alocare a stagiului de practica.**

Dosarul va fi avizat de Managerul de Proiect. Activitatile de monitorizare si evaluare vor fi avizate de catre Managerul de Proiect si se vor desfasura la locatiile de practica pentru etapele sustinute de Expertul Stagii de Practica si la biroul de implementare al proiectului pentru activitatile derulate de Managerul de Proiect.

Livrabilele generate in cadrul acestei activitati sunt reprezentate de dosarele de practica ale studentului si de rapoarte de evaluare a studentului.

3.5 Impactul final al stagiului de practică

Impactul la finalul proiectului și implicit al stagiului de practică pentru studenți este estimat astfel:

- 325 de studenti beneficiari de programe de invatare prin experienta practica
- 325 de studenti participanti la stagiile de practica organizate prin proiect
- 234 de studenti certificati la incetarea calitatii de participant
- 127 de studenti care isi gasesc un loc de munca la incetarea calitatii de participant
- 36 de studenti urmeaza studii/cursuri de formare la incetarea calitatii de participant
- cresterea competentelor practice si facilitarea tranzitiei de la scoala la piata fortei de munca - pentru 325 de studenti inclusi in grupul tinta prin programul de invatare la locul de munca, cresterea capacitatii de integrare pe piata muncii pentru 325 de studenti din Grupul Tinta- viitori absolventi prin implicarea intr-un program de invatare prin experienta practica

Proiectul aduce membrilor grupului tinta beneficii ce pot fi atribuite exclusiv implementarii proiectului, dupa cum urmeaza:

- participarea a 325 de studenti la stagii de practica relevante pentru integrarea pe piata muncii
- participarea la programe de invatare prin experienta practica pentru 325 de studenti;
- accesul la platforma online realizata prin proiect;

- crearea unei conexiuni pe termen lung între entitatea de învățământ superior și mediul privat în scopul valorificării parteneriatelor încheiate și a corelării educației cu cerințele pieței;
- primii 150 de studenți (în ordinea descrescătoare a notelor primite la evaluarea stagiului) vor beneficia de câte un premiu de 1000 de lei.

Valorificarea rezultatelor pe termen lung

- parteneriatele încheiate între instituțiile de învățământ și Beneficiar pentru derularea stagiilor de pregătire exced cu cel puțin un an școlar durata de implementare a proiectului
- îmbunătățirea colaborării cu instituțiile de învățământ partenere rezultată în urma proiectului, precum și posibilitatea fructificării mediului de colaborare va conduce în viitor la creșterea interesului într-o astfel de colaborare și a altor entități de învățământ, care nu vor fi inițial cuprinse în acest proiect, conducând astfel la lărgirea și diversificarea bazei de parteneri în scopul intensificării programului de învățare la locul de muncă
- rezultatele pozitive obținute în urma colaborării cu partenerii selectați, respectiv promovarea pe site-ul companiei, respectiv al instituțiilor de învățământ partenere la care se adaugă site-ul Beneficiarului, a rezultatelor proiectului, ar putea determina creșterea interesului pentru astfel de colaborări în rândul altor instituții de învățământ potențial interesate în formarea viitorilor absolvenți
- un efect de multiplicare poate fi înregistrat prin transmiterea informațiilor, procedurilor și cunoștințelor asimilate în cadrul stagiilor de practică de către participanți, prietenilor, diverselor cunoștințe care la rândul lor să folosească acele informații și/ sau competente la locul de muncă sau în viața de zi cu zi, și, în măsura în care este posibil, să participe la astfel de programe
- conștientizarea și informarea studenților din grupul țintă privind necesitatea și beneficiile activităților de formare profesională
- abordarea comprehensivă a problemelor și amenințărilor cu care se confruntă grupul țintă
- un exemplu de bună practică pentru realizarea unor proiecte similare în domeniu
- potențialul de integrare pe piața muncii a studenților în funcție de competențele acumulate în urma participării la stagiile de practică

Pentru asigurarea angajabilității, în convențiile/acordurile de practică vor fi integrate măsuri concrete privind ocuparea tinerilor din grupul țintă, după cum urmează:

- Informarea periodica a institutiei de invatamant, cu precadere in intervalul de derulare a stagiilor de practica, privind locurile disponibile si accesibile studentilor in functie de pregatirea (specializarea acestora);
- Informarea studentilor practicanti privind locurile disponibile si includerea acestora pe lista persoanelor selectate pentru sustinerea interviului;
- Respectarea orelor alocate practicii atat de catre studentul implicat, cat si Tutorele de practica desemnati;
- Obligatia beneficiarului de a evalua studentul si rezultatele sale la finalul practicii, respectiv de a include pe „lista potentialilor angajati” a studentilor care au efecuat practica in cadrul companiei si au obtinut calitative peste medie;
- Participarea Beneficiarului la cel putin 1 targ de joburi organizate la nivel municipal/ judetean/ regional, in special la cele organizate de catre institutiile de invatamant partenere.

4. ROLUL ȘI OBIECTIVELE PRACTICII DE SPECIALITATE

Scopul principal al practicii profesionale vizează sedimentarea cunoștințelor acumulate pe parcursul anilor de studiu, prin corelarea lor cu studii de caz și sarcini reale, care impun adaptarea și utilizarea noțiunilor teoretice în practică. Această activitate apropie studentul de câmpul muncii, prezentându-i cerințele impuse de diverse domenii de activitate către care se poate îndrepta după absolvire.

În vederea finalizării cu succes a stagiilor de practică, se va urmări atingerea obiectivelor generale:

- Cunoașterea partenerului de practică, a activității sale, respectiv a modului de organizare. În acest sens, studentul va fi informat, încă din etapa de pre-înscrisere, despre partenerul de practică prin intermediul echipei sale, cu ajutorul diverselor materiale informaționale online/offline;
- Cunoașterea modului de desfășurare a stagiului de practică, prin prisma activităților desfășurate și a competențelor dobândite. Pentru aceasta, studentul va fi informat cu privire la întreg procesul pe care trebuie să îl urmeze pentru finalizarea cu succes a stagiului de practică;
- Cunoașterea legislației și a normelor în vigoare cu privire la activitatea organizației, în baza cărora se desfășoară operațiuni specifice. În acest sens, studenții vor parcurge reglementările și regulamentele emise de autoritățile centrale, respectiv de partenerul de practică (după caz);
- Cunoașterea aprofundată a domeniului în care studentul își desfășoară stagiul de practică;

Acestora se adaugă o serie de obiective specifice, ce vizează rezolvarea cu succes a tuturor sarcinilor primite în cadrul stagiului de practică. Atingerea tuturor obiectivelor va conduce la:

- Alinierea cunoștințelor teoretic dobândite cu cerințele activității practice;
- Optimizarea relației dintre mediul academic și cel economic, urmărind adaptarea curriculei la cerințele pieței, tranziția mai ușoară între mediul academic și viața activă, respectiv inserția mai facilă pe piața muncii;
- Deschiderea atitudinii mediului economic spre importanța și beneficiile stagiilor de practică;
- Deschiderea atitudinii studenților cu privire la avantajele programelor de practică profesională, accentuând dezvoltarea pe care acestea o aduc asupra aptitudinilor lor practice.

Prezenta procedură prevede **materiale standardizate pentru cadrele didactice supervizoare si pentru studentii implicati.**

Din perspectiva parteneriatelor de practica sunt create modele cu respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la efectuarea stagiului de practica in cadrul programului si pentru **portofoliul de practica anexa la conventia de practica.**

Din perspectiva documentatiei de practica si a livrabilelor generate sunt create modele standardizate pentru:

- acordurile de practica dintre entitati,
- caietele de practica ce vor fi folosite,
- fisa de autoevaluare a studentului,
- fisa de prezenta a studentului,
- fisa de evaluare al practicantului din partea cadrului didactic supervizor,
- raportul de evaluare al practicantului din partea Tutorelui de practica,
- procese verbale ale intalnirilor dintre cadrele didactice si studenti,
- portofoliile de practica anexe la Conventiile de practica in functie de specializarea educationala a studentului.

Prezenta procedură este integrata cu toate anexele care vor asigura reglementarea tuturor etapelor aplicabile organizarii stagiilor si care va fi asumata si respectata de cadrele didactice supervizoare si studenti.

5. ORGANIZAREA GRUPULUI ȚINTĂ ȘI ALOCAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Activitatea de organizare a grupului tinta si de alocare a stagiilor de practica va fi implementata de COMITNET SRL prin Expertul Stagii de Practica. Aceasta va consta in:

- **realizarea procesului de selectie a institutiilor de invatamant partenere de practica**
- **semnarea conventiilor de practica intre acestea si Beneficiar.**

Se va avea in vedere formarea de parteneriate noi intre Beneficiar si universitati cu specializari in domeniul vizat prin proiect, precum si semnarea de noi conventii de practica intre Beneficiar si universitatile impreuna cu care au mai realizat in trecut parteneriate de practica, continuand si consolidand astfel relatia de colaborare. In cazul acestor unitati, Expertul Stagii de Practica va **dezvolta beneficiile pe care aceasta le poate obtine in urma continuarii colaborarii si, mai precis, avantajele pe care colaborarea in cadrul proiectului le prezinta.** Astfel, parteneriatele deja existente vor continua/vor fi consolidate prin intermediul proiectului.

Expertul Stagii de Practica va **asigura transmiterea informatiilor catre grupul** tinta selectat in vederea exprimarii interesului de catre acestia pentru participarea la stagiul de practica.

Astfel, Expertul Stagii de Practica va **organiza intalniri cu reprezentantii universitatilor** cu specializari in domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere, clarificand implicatiile participarii in proiect in calitate de parteneri de practica si, in functie de posibilitatile acestora, selectarea lor ca parteneri. In plus, Expertul Stagii de Practica va stabili intalnirile pentru **semnarea acordurilor de practica** intre Beneficiar si institutiile de invatamant superior.

Expertul Stagii de Practica va **colecta expresiile de interes ale studentilor si va transmite datele de contact catre universitatile partenere pentru asigurarea comunicarii** intre acestia.

Procesul de selectie efectiva a studentilor va fi asigurat de Expertul Stagii de Practica si se va materializa prin acceptarea la practica in cadrul firmei Beneficiarului in calendarul propus.

Procesul de organizare si alocare va fi sustinut in cei 2 ani de studii pentru grupul tinta selectat si se va concretiza intr-un **calendar** si **tabel de organizare si sustinere a stagiilor de practica**.

Studentii vor fi informati cu privire la etapele de organizare derulate si cu privire la alocarea si calendarul stagiilor pregatite pentru perioada urmatoare.

Stagiile de practica vor fi organizate luand in considerare atat derularea specifica activitatilor anului universitar, cat si activitatile economice derulate in mod curent de catre COMITNET SRL (in calitate de partener de practica).

Activitatea de organizare sustinuta de Expertul Stagii de Practica se va desfasura in spatiul pus la dispozitie de COMITNET SRL in acest scop si va fi avizata de Managerul de Proiect.

Vor fi realizate **2 calendare al stagiilor de practica** aferente celor doi ani universitari, calendare care vor contine detalii legate de studentii implicati, organizatiile implicate si perioada de desfasurare a stagiilor de practica.

Se va avea in vedere organizarea grupului tinta, de catre Expertul Stagii de practica, a respectarii bugetului si dezvoltarii temei secundare "Inovare sociala" in cadrul stagiilor de practica.

Aceasta va fi vizata prin dezvoltarea de parteneriate intre studentii/unitatile de invatamant unde acestia invata si Beneficiar, conform ghidului. Scopul acestui lucru este de a creste relevanta invatamantului superior pe piata muncii si a invatarii la locul de munca pentru perspectivele de angajare ale viitorilor absolventi.

Stagiile de practica destinate celor 325 de studenti vor fi efectuate in conformitate cu programele universitatilor partenere. Prin urmare, dupa stabilirea responsabililor pentru organizarea stagiilor de practica (cadre didactice, Expert grup tinta, Expert stagii practica) si dupa selectia dosarelor de practica, se vor stabili termenele si conditiile specifice:

- programare alocare studenti;
- stabilire departamente de lucru
- rezultate asteptate,
- roluri
- responsabilitati.

Ulterior acestor etape procedurale si esentiale, activitatile de practica se vor derula la sediile COMITNET SRL si se vor gestiona prin indrumarea directa a celor Tutorelui si sub monitorizarea cadrelor didactice supervizoare (stabilite de catre entitatile de invatamant cu care se vor incheia conventiile de practica). Proiectul pune accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI deoarece 100% din stagiile de practica vor fi efectuate la COMITNET SRL, ale carui coduri CAEN se regasesc in Anexa 5 la ghidul solicitantului.

6. SUSȚINEREA ȘI DERULAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Activitatea de susținere și derulare a stagiilor de practică va fi organizată și gestionată de Beneficiar prin Tutorele de practică. Ca urmare a parcurgerii etapelor de organizare și alocare a studenților la stagiile de practică organizate de către Beneficiar prin proiect, 325 de studenți din specializarile aferente domeniilor vizate vor susține pe parcursul a 2 ani universitari, în cele 4 semestre vizate, stagii de practică profesională în conformitate cu prevederile Legii 258/2007, Ordinului MEN nr. 3539/2012, Ordinului nr. 2.004/9.08.2018, Ordinului 3539/14.03.2012.

Activitatea de practică va fi susținută în conformitate cu programările din calendarul de practică rezultat în urma organizării și alocării acestora. Pentru susținerea activității, Tutorele de practică va organiza întâlniri initiale cu grupurile de studenți alocați în vederea comunicării drepturilor și obligațiilor acestora și a discutării aspectelor privind raportarea activității lor. În urma efectuării acestor etape pregătitoare, studenții vor derula stagiile de practică la punctele de lucru ale Beneficiarului, aceștia fiind instruiți și supervizați în activitatea lor de către Tutorele de practică (angajați ai Beneficiarului care va fi angajați prin proiect pentru această activitate). Tutorele va fi responsabil pentru instruirea practică a studenților, prezentarea metodelor de lucru și a normelor de siguranță, precum și de asistarea lor în desfășurarea activităților din cadrul stagiilor. De asemenea, Tutorele va superviza activitatea studenților și vor participa la evaluarea acestora, conform metodologiei și legislației în vigoare.

La finalizarea stagiilor de practică, primii 150 de studenți (în ordinea descrescătoare a notelor obținute la evaluarea stagiului) vor primi premii în valoare de 1000 de lei.

Activitatea va presupune și asigurarea respectării și aplicării mecanismelor de monitorizare din partea cadrelor didactice supervizoare în privința evoluției aptitudinilor studenților participanți, dar și în privința activității derulate de Tutorele de practică. Activitatea Tutorelui de practică va fi avizată de Managerul de Proiect. Durata stagiilor de practică va fi cel puțin egală cu cea prevăzută în planurile de învățământ pentru fiecare specializare și conform metodologiilor specifice. De asemenea, stagiile propriu-zise se vor desfășura în conformitate cu calendarele universitare aferente instituțiilor de învățământ vizate prin proiect, precum și cu activitatea Beneficiarului.

Livrabilele generate în cadrul acestei activități sunt reprezentate de documentele de susținere a practicii pentru 325 de studenți în cele 4 semestre în 2 ani universitari.

7. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII STAGIILOR DE PRACTICĂ

Activitatea de monitorizare si evaluare a implementarii stagiilor de practica este o actiune continua comuna derulata de Tutorele de practica, sub supervizarea Expertului Stagii de Practica.

Activitatea are ca scop asigurarea unui mecanism de monitorizare din partea persoanelor implicate pentru analiza evolutiei aptitudinilor studentilor participanti.

Mecanismele de monitorizare vor fi gestionate si coordonate de Managerul de Proiect prin diseminarea calendarelor in vederea asigurarii de catre acestia a comunicarii permanente cu studentii implicati. In timpul monitorizarii vor fi utilizate o serie de instrumente scriptice justificative.

Astfel, Tutorele de practica va avea obligatia mentinerii unei **fise de prezenta** a studentului la stagiile de practica pentru asigurarea controlului calendarului orar si a intrunirii orelor alocate, care va fi verificata de Expertul de stagii de practica. La finalul parcurgerii orelor de practica, Tutorele va intocmi un **raport de evaluare a practicantului**, un mecanism de monitorizare si evaluare util in relatia cu cadrele didactice supervizoare. Cadrele didactice supervizoare din universitatile partenere vor utiliza ca mecanism de monitorizare lista de prezenta pentru intalnirile cu studentii aflati in domeniul de specialitate propriu si **procesele verbale de intalnire cu Tutorele de practica si studentii** pentru verificarile la locatia de desfasurare a practicii. Aceste aspecte justificative impreuna cu documentele suport de gestiune a practicii vor constitui documentatia de monitorizare si evaluare a studentului cu privire la derularea practicii, care va fi avizata de Managerul de Proiect.

Activitatea de evaluare a stagiului de practica pentru fiecare student se va materializa prin activitatea Tutorelui de practica, activitate sustinuta dupa finalizarea activitatilor efective de practica derulata printr-o sesiune de evaluare derulata la sediul partenerului de practica (Beneficiar). Aceasta **sesiune de evaluare** va consta intr-un **interviu si o analiza a activitatii prestate de studentul** care a finalizat programul de practica. Activitatile de gestiune si monitorizare desfasurate de Expertul de stagii de practica, Tutorele de practica si student vor fi asigurate prin comunicarea efectuata de acestia prin mijloace electronice si fizice.

Documentatia individuala aferenta fiecarui student pentru monitorizarea si evaluarea stagiului parcurs rezultata prin activitatile Tutorelui, cadrelor didactice supervizoare si a Expertului de stagii de practica se va concretiza printr-un dosar care va contine:

- **Acord de practica,**

- **Conventie cadru de practica,**
- **Portofoliu de practica care va cuprinde:**
 - **caiet de practica al studentului,**
 - **fisa de autoevaluare a studentului,**
 - **fisa de prezenta a studentului,**
 - **raport de evaluare a practicantului din partea Tutorelui de practica,**
 - **fisa de evaluare a practicantului din partea cadrului didactic supervizor,**
 - **liste prezenta intalniri cadre didactice supervizoare-student-Tutore,**
 - **proces verbal intalnire cadru didactic supervizor-student,**
 - **calendar individual de alocare a stagiului de practica.**

Dosarul va fi avizat de Managerul de Proiect. Activitatile de monitorizare si evaluare vor fi avizate de catre Managerul de Proiect si se vor desfasura la locatiile de practica pentru etapele sustinute de Expertul Stagii de Practica si la biroul de implementare al proiectului pentru activitatile derulate de Managerul de Proiect.

Livrabilele generate in cadrul acestei activitati sunt reprezentate de dosarele de practica ale studentului si de rapoarte de evaluare a studentului.

8. MODALITATI DE REALIZARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ ȘI EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Finalizarea cu succes a stagiului de practică presupune parcurgerea a 3 etape: etapa de învățare, etapa creativă și etapa de evaluare.

Etapa de învățare: e-learning & gamification

Odată admiși în programul de practică, studenții vor avea acces **deplin la o platformă de e-learning**, acesta fiind **primul program de practică din România desfășurat în acest format**, însă cu acces la un **studio media profesional**. Pentru finalizarea cu succes a acestei etape, studenții vor avea de parcurs 4 module, organizate pe capitole și lecții, prin care își vor completa informațiile teoretice dobândite în cadrul studiilor, cu informații noi din domeniile vizate, utile în activitățile practice ulterioare. Acestea sunt urmate de **quiz-uri** de testare a cunoștințelor.

Această etapă presupune **MINIM 15 ore de lucru** și reprezintă 4 puncte din nota finală (1p./modul).

Etapa creativă - aplicativă: new media

Activitățile de practică se pot desfășura atât online, cât și la sediul nostru. În urma fiecărei etape de învățare, studenții primesc **sarcini de lucru specifice New Media și proiecte de realizat**, sub îndrumarea echipei noastre. Acestea îi vor ancora în realitatea profesională a domeniului de interes. Totodată, studenții au **acces la un studio media profesional**, având astfel oportunitatea de a învăța și realiza propriile materiale foto, video și/sau audio!

Sarcinile de lucru (rezolvate în cuantumul corect de timp, aferent diferenței de ore de practică necesare conform programei universitare - **MINIM 5h, MAXIM 145h**) vin în completarea cunoștințelor dobândite în prima etapă. Realizarea acestor sarcini valorează 2 puncte din nota finală.

Tot această etapă prevede dezvoltarea unui proiect final de practică, care va recapitula și solicita aplicarea tuturor cunoștințelor dobândite pe parcursul stagiului de practică. Rezolvarea lui va presupune **MINIM 20 de ore de practică** și valorează 4 puncte din nota finală.

Etapa finală: evaluarea și distribuirea premiilor

Pe toată durata stagiului de practică, studenții vor aduna atât experiență, cât și puncte pentru fiecare etapă parcursă, fiecare sarcină sau proiect realizat. Punctajul obținut, alături de observațiile tutorelui de practică, vor sta la baza oportunității de a câștiga premii de încurajare! Astfel, oferim 150 de premii în valoare de câte 1000 lei, pentru



primii 150 de studenți cu cele mai bune rezultate obținute în cadrul stagiilor de practică.

ACORDAREA SI DISTRIBUIREA PREMIILOR - se va realiza în conformitate cu Regulamentul de acordare a premiilor - anexă la prezenta procedură.

9. PARTENERUL DE PRACTICĂ

Partenerul de practică (COMITNET SRL) este o companie de IT, prezentă pe piața serviciilor digitale încă din anul 1999. Compania s-a specializat pe servicii de Marketing Online & SEO începând cu anul 2008. Incursiunile în social media marketing, jurnalism și city branding au venit natural, în 2012, moment în care echipa a început să lucreze la dezvoltarea uneia dintre cele mai de succes platforme naționale dedicate unui oraș (Cluj.com), iar mai apoi în 2015, de când contribuie activ la extinderea conceptului Ghid Local (în Oradea și Brașov). Având această experiență vastă, organizația poate asigura procesul de instruire practică a studenților prin intermediul specialiștilor săi.

Conform legislației în vigoare, partenerul de practică are următoarele obligații generale:

- Să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării informațiilor și cunoștințelor teoretice dobândite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- Să aibă specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;
- Să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale de timp și spațiu.

Partenerul de practică desemnează persoanele care coordonează activitatea de practică a studenților - tutorele de practică. La bază, rolul tutorului de practică este să-l ajute pe student să-ți atingă obiectivele de practică.

Partenerul de practică va organiza stagii de practică în perioada 2 octombrie 2020 - 1 octombrie 2022 (sau până la epuizarea celor 325 de locuri disponibile), online sau la sediul partenerului de practică. În cazul activităților la sediu, tutorele este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, acesta, alături de cadrul didactic coordonator de practică, urmăresc și înregistrează prezența participanților la activități.

Activitatea de practică va fi consemnată în Caietul de practică, unde se vor consemna toate temele parcurse. La finalul stagiului de practică, tutorele de practică, împreună cu cadrul didactic coordonator, vor evalua și nota activitatea fiecărui student.

Realizarea în condiții optime a obiectivelor practicii profesionale presupune ca toate părțile implicate în această activitate să dea dovadă de profesionalism și să contribuie la consolidarea relației profesionale student - tutore - cadru didactic coordonator de

practică. Aceasta trebuie să se bazeze pe onestitate și respect profesional, și să construiască contextul necesar bunei pregătiri a studentului, oferindu-i o largă disponibilitate pentru dialog.

În desfășurarea stagiului de practică la partenerul de practică, studentul trebuie:

- Să înțeleagă modul de organizare a activității desfășurate de partenerul de practică;
- Să perceapă esența activităților desfășurate;
- Să-și dezvolte capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în practică;
- Să-și dezvolte abilitățile de rezolvare a problemelor practice, să comunice direct cu persoanele implicate în aceste activități;
- Să-și asume responsabilitatea pentru realizarea sarcinilor stabilite de tutorele de practică;
- Să învețe cum să stabilească o relație profesională cu clienții, furnizorii, partenerii organizației, dar și o relație colegială cu salariații din baza de practică;
- Să cunoască și să respecte legislația în vigoare cu privire la activitățile desfășurate.

9.1 Roluri și reglementări

Tutorele este responsabil cu coordonarea activității de practică pentru fiecare student. Astfel, acesta trebuie să îi asigure, în primul rând, informațiile de ordin general de care acesta are nevoie pentru:

- familiarizarea cu organizația;
- identificarea obiectivelor organizației, a metodologiei de lucru;
- cunoașterea colectivului cu care va lucra.

În corelație cu programa analitică de practică, acesta va stabili activitățile ce vor face obiectul stagiului de practică, împreună cu scopul, obiectivele și acțiunile aferente fiecăreia. Acest demers va permite studentului să-și înțeleagă rolul în cadrul activității de practică, iar tutorelui obligațiile față de student. În plus, tutorele trebuie să aprobe prevederile programei de practică pentru a putea monitoriza permanent îndeplinirea obiectivelor de practică, cu scopul evaluării finale. La terminarea stagiului de practică, tutorele de practică, alături de cadrul didactic coordonator, au obligația să evalueze corespunzător activitatea studentului.

Cadrul didactic coordonator menține legătura permanentă cu studenții și tutorii de practică pentru a-i încuraja pe studenți în activitatea lor, a purta discuții critice și a avea permanent informații în scopul îmbunătățirii procesului de instruire. În plus,

acesta are obligația de a sprijini tutorele de practică în desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.

Convenția de practică se încheie la începutul stagiului de practică, între stagiar, organizația gazdă și instituția de învățământ. Convenția de stagiou este semnată de către:

- Reprezentantul partenerului de practică;
- Reprezentantul universității;
- Studentul.

10. REGULAMENT PENTRU STUDENȚI, CADRE DIDACTICE - COORDONATORI DE PRACTICĂ ȘI TUTORI

Reguli pentru studenții practicanți:

- Pe tot parcursul stagiului de practică, studentul trebuie să aibă un comportament proactiv, corespunzător contextului în care lucrează;
- Studentul care va desfășura stagiul de practică la sediul partenerului de practică va respecta, pe toată durata stagiului, Regulamentul de Ordine Interioară al acestuia;
- Studentul trebuie să încerce să cunoască cât mai bine partenerul de practică și să identifice așteptările lui de la ei;
- În timpul stagiului de practică studentul trebuie să coreleze teoria cu practica, prin aplicarea cunoștințelor acumulate în sala de curs la sarcinile pe care le are de îndeplinit; Acesta nu trebuie să întârzie în îndeplinirea sarcinilor sale;
- Cum activitatea practică are ca scop îmbunătățirea unor abilități, studentul trebuie să învețe lucruri noi, să își dezvolte abilitățile de comunicare și de lucru în echipă;
- Tutorele de practică este persoană care însoțește practicantul pe durata stagiului și este totodată mentorul și sfătuitoarea studentului. Respectarea îndrumărilor lui va duce la realizarea unei lucrări corecte de practică și la obținerea unei note bune la evaluare;

Reguli pentru cadrul didactic coordonator de stagii de practică:

- Coordonatorul trebuie să fie un lider pentru studenții pe care-i conduce în procesul de realizare a stagiilor de practică;
- Coordonatorul trebuie să fie un mediator între student și tutorele de practică în cazul în care între aceștia apar disensiuni;
- Coordonatorul trebuie să fie legătura dintre universitate și partenerul de practică;
- Coordonatorul, împreună cu tutorele, este responsabil de evaluarea finală și notarea studenților practicanți la sfârșitul stagiului de practică.

Reguli pentru tutorii de practică:

- La începutul stagiului de practică, tutorele desemnat de partenerul de practica se va prezenta în fața studenților practicanți;

- Tutorele trebuie să le prezinte acestora regulile interne ale organizației în care lucrează, respectiv modul de lucru;
- Tutorele trebuie să supravegheze practicanții, să-i ajute să cunoască mediul în care activează în cadrul stagiului de practică, respectiv să-i coordoneze în realizarea caietului/lucrării de practică;
- Tutorele trebuie să fie un bun organizator al timpului de lucru pentru a desfășura în paralel coordonarea studenților și sarcinile sale de serviciu;
- Tutorele trebuie să fie un bun comunicator;
- Atât pe parcursul stagiului, cât și la finalul acestuia, tutorele trebuie să evalueze activitatea studenților practicanți întocmind fișe/rapoarte de observare/evaluare pe care le vor prezenta cadrelor didactice coordonatoare.

11. ANEXE

Anexa 1_Acord de practica (protocol colaborare)

Anexa 2_Act adițional Acord de practica (protocol de colaborare)

Anexa 3_Conventie cadru de practica

Anexa 4_Portofoliu de practica _opis

Anexa 5_Calendar individual de alocare a stagiului de practica

Anexa 6_ Fisa de prezenta a studentului

Anexa 7_Caiet de practica al studentului

Anexa 8_Fisa de autoevaluare a studentului

Anexa 9_Grilă de evaluare

Anexa 10_Grilă individuală de evaluare

Anexa 11_Raport de evaluare a practicantului din partea Tutorelui de practica

**Anexa 12_Fisa de evaluare a practicantului din partea cadrului didactic
supervizor**

Anexa 13_Liste prezenta întâlniri cadre didactice supervizoare-student-Tutore

Anexa 14_Proces verbal întâlnire cadru didactic supervizor-student

Anexa 15_Regulament de acordare a premiilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa 1_Acord de practica (protocol colaborare)

Art. 1 Părțile

Se încheie prezentul acord între:

- (1) Instituția de învățământ superior: Universitatea _____
 Facultatea de _____,
 (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de Decan
 _____, cu sediul în _____,
 tel.: _____, fax: _____,
 site _____ email: _____ și
- (2) SC COMITNET SRL, (denumită în continuare partener de practică - organizație gazdă), reprezentată de dna .Kiraly Kinga Boglarka în calitate de administrator și manager de proiect, adresa partenerului de practică în localitatea Cluj-Napoca, Aleea Calin Alexandru Nemes, nr. 1, cod poștal _____, jud. Cluj, tel.: 0752270616, site: <https://seo365.ro/stagii-de-practica#> , email: kinga@cluj.com, info@seo365.ro

Art. 2 Obiectul acordului

- (1) Acordul stabilește cadrul general în care se organizează și se desfășoară stagii de practică al studenților Universității _____.
- (2) Prin prezentul acord părțile convin că vor coopera în scopul realizării stagiilor de practică ale studenților de la zi și învățământul la distanță, conform cerințelor specifice legii 258 /2007, Ordinului nr.3955/2008 al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.
- (3) Părțile convin să pregătească bunele condiții de desfășurare a stagiilor de pregătire practică și să realizeze efectuarea stagiilor de pregătire practică, evaluarea studenților.
- (4) Stagiul de practică este realizat de practicanți în vederea dobândirii de competențe profesionale care exced procesului teoretic de învățământ.
- (5) Părțile convin să coopereze în reînnoirea și încheierea de noi acorduri de parteneriat pentru stagiile de pregătire practică.

ART. 3 Durata acordului

- (1) Durata prezentului acord este de la data semnării prezentului Acord și până la data 30.09.2022
- (2) Părțile pot conveni prelungirea acordului prin act adițional, pentru o nouă perioadă de un an.

ART. 4 Statutul practicantului

- (1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.
- (2) Raporturile dintre practicant și partenerul de practică nu sunt raporturi individuale de muncă, așa cum sunt acestea reglementate de legislația specifică.

ART. 5 Responsabilitățile partenerului de practică - organizației gazdă

- (1) Partenerul de practică - organizația gazdă numește un tutore pentru stagiul de practică.
- (2) Părțile au convenit asupra efectuării de stagii de practică, în cadrul activităților partenerului de practică, de către un număr de _____ studenți înscriși în ciclurile de studii ale organizatorului de practică după cum urmează:
 - a) _____ studenți, ciclul licență/master, specializarea _____, Facultatea de _____.
 - b) _____ studenți, ciclul licență/master, specializarea _____, Facultatea de _____.
- (3) Stagiile de practică vor avea durata de _____ zile/ore.
- (4) Organizatorul și partenerul vor desemna persoane însărcinate cu coordonarea stagiilor de practică, cadre didactice supervizoare respectiv tutori.
- (5) Persoanele desemnate de părți și prevăzute la aliniatul precedent vor avea competența evaluării activității desfășurate de practicanți.
- (6) Informațiile confidențiale ale unei părți intrate în posesia celeilalte părți nu pot fi utilizate sub nicio formă de către aceasta din urmă fără un acord prealabil.
- (7) Responsabilitățile concrete ale părților și ale practicanților, alte aspecte legate de buna desfășurare a stagiilor vor fi reglementate prin convenții-cadru însoțite de portofolii de practică.

ART. 6 Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, denumit responsabil de practică, care va face planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.
- (2) Organizatorul de practică dezvoltă programe de pregătire practică inovatoare particularizate pentru specificul activității economice la partenerul de practică - organizația gazdă
- (3) Organizatorul de practică dezvoltă și promovează alături de tutorii desemnați, programe de bune practici referitoare la stagiile de practică ale studenților.

ART. 7 Prevederi finale

- (1) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică vor fi descrise în Convenția de practică, care se va încheia cu fiecare unitate de practică - organizație gazdă (cu respectarea prevederilor Legii 258/2007 și ale Ordinului MECT nr.3955/2008), precum și în regulamentele și/sau procedurile existente la nivelul instituției de învățământ superior privind organizarea și desfășurarea practicii studenților.
- (2) Rezolvarea oricărui litigiu ivit între părți se va face pe cale amiabilă, în caz contrar apelându-se la instanța judecătorească competentă material și teritorial conform legislației române în vigoare.
- (3) Prezentul acord poate fi reziliat dacă una din părți solicită acest aspect numai cu anunț prealabil notificat în scris celeilalte părți, cu minim 3 luni înainte de data rezilierii.

Prezentul acord s-a încheiat azi, _____, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ORGANIZATOR

PARTENER

Decan,

Reprezentant legal,

KIRALY KINGA

Prof. univ. dr. _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa 2_ ACT ADITIONAL NR. ____ La Acordul de practică (protocol colaborare) nr. ____/____

Prezentul act aditional la Acordul de practică (protocol colaborare) nr ____/____ denumit in continuare „Acordul” s-a incheiat in data de ____ intre:

Părțile

(1) Instituția de învățământ superior: Universitatea _____
Facultatea de _____,
(denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de Decan _____,
cu sediul în _____,
tel.: _____, fax: _____,
site _____ email: _____

și

(2) SC COMITNET SRL, (denumită în continuare partener de practică - organizație gazdă), reprezentată de dna .Kiraly Kinga Boglarka în calitate de administrator și manager de proiect, adresa partenerului de practică în localitatea Cluj-Napoca, Aleea Calin Alexandru Nemes, nr. 1, cod poștal _____, jud. Cluj, tel.: 0752270616, site: <https://seo365.ro/stagii-de-practica#> , email: kinga@cluj.com, info@seo365.ro.

AVAND IN VEDERE:

- Faptul ca partile au incheiat in data de _____ acordul de practică (protocol colaborare) nr _____ avand ca obiect realizarea stagiului de practică ale studenților de la zi și învățământul la distanță, conform cerințelor specifice legii 258 /2007, Ordinului nr.3955/2008 al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului al studenților Universității _____;
- Faptul ca **partenerul de practică** - organizație gazdă implementează proiectul „*Stagii de practica in domeniile marketing, comunicare,*

media si jurnalism pentru studentii din Regiunea Nord-Vest” finantat prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020;

- Faptul ca stagiul de practica se desfasoara in cadrul proiectului denumit mai sus;
- Faptul ca prin cererea de finantare aferenta proiectului denumit mai sus, organizatorul de practica (beneficiar al cererii de finantare) este obligat sa desfasoare stagii de practica pentru un numar de minim _____ studenti;
- Faptul ca partile doresc completarea Acordului cu numarul minim de studenti care vor desfasura practica prin grija partenerului de practica

IN CONSIDERAREA CELOR DE MAI SUS, Părțile au înțeles să încheie prezentul act adițional nr. 1 care face parte integrantă din Acordul de practică (protocol colaborare) nr _____/ _____astfel:

Art.2. Obiectul actului adițional:

Partile, de comun acord, au hotarat completarea art. 5 si art. 6 din Acord cu urmatoarele.

ART. 5 Responsabilitățile partenerului de practică - organizației gazdă se completeaza cu alineatul nr. 8 astfel:

(8) Partenerul de practică se obligă sa organizeze stagiul de practică pentru toți studenții alocați de organizatorul de practică conform pct.6.(4).

ART. 6 Obligațiile organizatorului de practică se completeaza cu alineatul nr. 4 astfel:

(4) Organizatorul de practică se obligă să aloce partenerului de practică un număr de minim studenți pentru fiecare an universitar.

Art. 2 Restul clauzelor raman nemodificate.

PENTRU CONFIRMAREA CELOR DE MAI SUS, Partile au convenit incheierea si semnarea prezentului Act adițional nr. _____ la Acordul de practică (protocol colaborare), azi _____, in 2 exemplare originale.

ORGANIZATOR

PARTENER

Decan,

Reprezentant legal,

KIRALY KINGA

Prof. univ. dr. _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa 3_Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- (1) Instituția de învățământ superior: Universitatea _____
 Facultatea de _____,
 (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de Decan
 _____, cu sediul în _____,
 tel.: _____, fax: _____,
 site _____ email: _____
 și
- (2) SC COMITNET SRL, (denumită în continuare partener de practică - organizație gazdă), reprezentată de dna .Kiraly Kinga Boglarka în calitate de administrator și manager de proiect, adresa partenerului de practică în localitatea Cluj-Napoca, Aleea Calin Alexandru Nemes, nr. 1, cod poștal _____, jud. Cluj, tel.: 0752270616, site: <https://seo365.ro/stagii-de-practica#> , email: kinga@cluj.com, info@seo365.ro
 și
- (3) Student* _____ (denumit în continuare practicant), CNP _____, data nașterii _____, locul nașterii _____, cetățean _____, pașaport (dacă este cazul) _____, permisul de ședere (dacă este cazul) _____, adresa de domiciliu _____, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică _____, înscris în anul universitar _____ de studii la Universitatea _____, Facultatea _____, specializarea _____, email: _____, telefon: _____;

**Nota: se pot multiplica numarul de studenti proveniti de la aceeasi Facultate, Universitate, după caz, fiind posibila semnarea unei singure conventii-cadru.*

Art. 1 Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică.

Art. 2 Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de practică, student/masterand (după caz) al instituției de învățământ superior.

Art. 3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de _____ de ore.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este pe parcursul semestrului II, de la data _____ pana la data _____.

Art. 4 Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- ☐ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr.72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- ☐ Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- ☐ Se efectuează în cadrul unui proiect.

- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului de practică nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

Art. 5 Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.
- (3) În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (4) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (5) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului de practică, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului de practică, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 6 Responsabilitățile partenerului de practică

- (6) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (7) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform Regulamentului

privind activitatea profesională a studenților în vigoare la nivelul instituției de învățământ superior.

- (8) Înainte de începerea stagiului de practică, reprezentantul partenerului de practică va avea obligația de a instrui practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu privire la normele interne specifice existente la nivelul partenerului de practică. Instructajul va fi realizat la sediul partenerului de practică, în prima zi a stagiului de practică. Partenerul de practică va aduce la cunoștința practicantului regulamentul de ordine interioară și programul de lucru al partenerului de practică și va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (9) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (10) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 7 Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizatorul de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, studentul va obține numărul de credite aferente disciplinei Practică prevăzute în Planul de învățământ, care va fi înscris și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):
- (2) Dna. LOSTEINER ANDREEA, Funcția TUTORE DE PRACTICĂ, Telefon 0727303390, Email practica@seo365.ro ,
- (3) **Cadrul didactic supervizor**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:
Dl/Dna _____; Funcția _____;
E-mail _____,

Art. 9 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

- (1) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este _____ (Conform Planului de învățământ).

Art. 10 Raportul privind stagiul de pregătire practică

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).
- (2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.
- (3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta o situație care va cuprinde:
 - denumirea modului de pregătire;
 - competențe exersate;
 - activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
 - observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 11 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 12 Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului: primii 150 de studenți (în ordinea descrescătoare a notelor obținute la evaluarea stagiului) vor primi premii în valoare de 1000 de lei.
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): *(a se enumera / sau a se menționa: „nu este cazul”)*: nu este cazul
- (3) Alte precizări: _____.

Art. 13 Prevederi finale

- (1) Prezenta convenție-cadru face parte integrantă din Acordul de practică (protocol de colaborare) pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică a studenților, încheiat între Organizatorul de practică și Partenerul de practică.
- (2) Anexa - Portofoliul de practică, face parte integrantă din prezenta convenție-cadru.
- (3) Rezolvarea oricărui litigiu ivit între părți se va face pe cale amiabilă, în caz contrar apelându-se la instanța judecătorească competentă material și teritorial conform legislației române în vigoare.

Convenția - cadru conține, a fost încheiată în 3 (*trei*) *exemplare originale*, câte unul pentru fiecare parte, fiecare cu aceeași valoare juridică la data: _____

	Numele și prenumele	Data	Semnătura
Decan - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	prof. univ.dr. ____		
Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoana juridică (Partener de practică)	KIRALY KINGA BOGLARKA		
Student - (Practicant)			

Am luat cunoștință,

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor		Responsabil practică	
Tutore	LOSTEINER ANDREEA	Tutore de practică	
Data			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa 4_Portofoliu de practica _opis

Dnumăr - nume și prenume student

Nr. crt.	Denumire document



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa 5_Calendar individual de alocare a stagiului de practică pentru planurile de învățământ ce prevăd ... ore de practică

Data	Nr. ore	Loc de desfășurare	Observații
		Online / Preponderent online (după caz)	
		Preponderent online, după caz	
Total ore			

Întocmit,

Expert stagii de practică

Losteiner Andreea

Avizat,

Manager de proiect

Kinga Boglarka Kiraly



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa 6_Fisa de prezenta a studentului

Data	Nr. ore	Activități	Rezultate	Loc de desfășurare
Total ore				

Avizat,

Tutore de practică

Losteiner Andreea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa 7_Caiet de practica al studentului

Aspecte organizatorice

Stagiul de practică se va desfășura în cadrul proiectului "Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest" al cărui beneficiar este COMITNET SRL.

Finalizarea cu succes a stagiului de practică presupune parcurgerea a 3 etape: desfășurarea efectivă a stagiului de practică, respectiv evaluarea și notarea.

Etapă de învățare: e-learning & gamification

Odată admiși în programul de practică, studenții vor avea acces deplin la o platformă de e-learning, acesta fiind primul program de practică din România desfășurat în acest format, însă cu acces la un studio media profesional. Pentru finalizarea cu succes a acestei etape, studenții vor avea de parcurs 4 module, organizate pe capitole și lecții, prin care își vor completa informațiile teoretice dobândite în cadrul studiilor, cu informații noi din domeniile vizate, utile în activitățile practice ulterioare. Acestea sunt urmate de quiz-uri de testare a cunoștințelor.

Această etapă presupune MINIM 15 ore de lucru și reprezintă 4 puncte din nota finală (1p./modul).

Etapă creativă - aplicativă: new media

Activitățile de practică se pot desfășura atât online, cât și la sediul nostru. În urma fiecărei etape de învățare, studenții primesc sarcini de lucru specifice New Media și proiecte de realizat, sub îndrumarea echipei noastre. Acestea îi vor ancora în realitatea profesională a domeniului de interes. Totodată, studenții au acces la un studio media profesional, având astfel oportunitatea de a învăța și realiza propriile materiale foto, video și/sau audio!

Sarcinile de lucru (rezolvate în cuantumul corect de timp, aferent diferenței de ore de practică necesare conform programei universitare - MINIM 5h, MAXIM 145h) vin în completarea cunoștințelor dobândite în prima etapă. Realizarea acestor sarcini valorează 2 puncte din nota finală.

Tot această etapă prevede dezvoltarea unui proiect final de practică, care va recapitula și solicita aplicarea tuturor cunoștințelor dobândite pe parcursul stagiului de practică. Rezolvarea lui va presupune MINIM 20 de ore de practică și valorează 4 puncte din nota finală.

Etapă finală: evaluarea și distribuirea premiilor

Pe toată durata stagiului de practică, studenții vor aduna atât experiență, cât și puncte pentru fiecare etapă parcursă, fiecare sarcină sau proiect realizat. Punctajul obținut, alături de observațiile tutorelui de practică, vor sta la baza oportunității de a câștiga premii de încurajare! Astfel, oferim 150 de premii în valoare de câte 1000 lei, pentru primii 150 de studenți cu cele mai bune rezultate obținute în cadrul stagiilor de practică.

Portofoliul de practică trebuie să conțină:

- *Evaluarea activității de practică:*
- *Pe parcursul stagiului de practică - de către tutorele de practică și coordonatorul de practică pe baza Fișei de observare/evaluare periodică;*
- *La finalul stagiului de practică - de către tutorele de practică și coordonatorul de practică pe baza întregii activități;*
- *Notele obținute vor fi de la 1-10;*
- *În acordarea notei se va ține cont de: calitatea caietului/lucrării/proiectului de practică, de fișele de observare/evaluare;*

Finalizarea stagiului de practică de către student este condiționată de predarea unui dosar (vezi opis Portofoliu de practica).

Portofoliul de practică va include caietul de practică completat (aprox. 10 pagini, precum și Anexe și Bibliografie) și documentele care atestă efectuarea practicii (**vezi opis dosar**).

1. Prezentarea organizației în care se desfășoară stagiul de practică

► Aspecte generale

- datele de identificare ale organizației partenere de practică (denumire, sediu, date de contact)

- forma legală de organizare

- scurt istoric

- scurtă descriere a organizației și prezentarea obiectului de activitate (cod CAEN)

- structura organizatorică (departamente, servicii, compartimente - se prezintă pe scurt rolul fiecăruia și interacțiunea dintre acestea) - dacă este cazul

2. Informații contact tutore de practică

3. Obiectivele stagiului de practică

1. Să cunoască domeniul de activitate și să înțeleagă specificul organizației în care se derulează stagiul
2. Să se familiarizeze cu sistemul organizatoric, modul de organizare și derulare a activității, cu documentele elaborate la nivel de organizație / departament (pregătire, prelucrare, interpretare, stocare/arhivare)
3. Să identifice natura și conținutul serviciilor oferite de organizație și activitățile specifice derulate
4. Să recunoască sarcinile specifice New Media
5. Să se familiarizeze cu rigorile și cerințele organizației - potențial angajator
6. Să dobândească abilități practice de analiză, sinteză și elaborare documentație specifică realizare de proiecte specifice domeniului

4. Activități specifice pentru atingerea obiectivelor

🚦 Etapa de învățare: e-learning & gamification

- Descrierea sarcinilor executate (cu numărul de ore alocat pentru fiecare modul)
- Descrierea modului de lucru individual/în echipă
- Descrierea interacțiunii cu tutorii/responsabilii/angajatorii
- Descrierea modului de dezvoltare a rețelei de contacte profesionale
- Autoevaluarea performanței individuale
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională
- Alte observații

Modul 1

Modul 2



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Modul 3

Modul 4

Etapa creativă - aplicativă: new media

Sarcini de lucru specifice New Media

Proiecte realizate - poze, printscreen-uri, materiale realizate

5. Competențe dezvoltate

Competențe profesionale

- ✓ Cunoașterea și înțelegerea conceptelor legate de conceperea, planificarea, implementarea și evaluarea proiectelor New Media
- ✓ Abilitatea de a folosi instrumentele și tehnicile specifice domeniului
- ✓ Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației
- ✓ Cunoașterea specificului serviciilor realizare a proiectelor în domeniile marketing, comunicare, media și/sau jurnalism (după caz)

Competențe transversale

- ✓ Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil.
- ✓ Respectarea normelor de etică specifice domeniului.
- ✓ Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

6. Fișa descriere a stagiului de practică (activitate platforma online, activitate în studioul media - perioada, orar, activități specifice etc).

Data	Nr. ore	Activități	Rezultate	Loc de desfășurare
Total ore				

- 7. Propuneri, concluzii si/sau recomandări** (în fapt - pornind de la experienta stagiului de practica, se va identifica un aspect din firmă poate îmbunătăți aceasta experienta pentru studenti, justificându-se această alegere, respectiv se vor face propuneri/se vor defini soluții pentru îmbunătățirea necesară - ce se impune a se face, cum se poate implementa, potențiale riscuri etc.)

Întocmit,

Student,

Avizat,

Tutore de practică

Losteiner Andreea



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe**Operațiunea:** OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI**Titlu proiect:** *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest***Cod proiect:** POCU/626/6/13/133495**Beneficiar:** COMITNET SRL

Anexa 8_Fisa de autoevaluare a studentului

Cu scopul obținerii unei imagini cât mai ample referitoare la modul în care s-a desfășurat stagiul dumneavoastră de practică, precum și cu scopul îmbunătățirii, pe viitor, a stagiilor de practică profesională, vă rugăm să evaluați fiecare dintre aspectele enumerate în tabelul de mai jos, prin marcarea cu X.

Evaluarea stagiului de practică profesională

	Nesatisfăcător										Excelent	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Colaborarea cu îndrumătorul de practică din partea instituției												
Comunicarea cu îndrumătorul de practică din partea instituției												
Sprijinul primit din partea îndrumătorului de practică în realizarea sarcinilor												
Sprijinul primit din partea membrilor instituției de presă în realizarea sarcinilor												
Atitudinea generală a membrilor echipei												
Modul de organizare a redacției/echipei												
Spațiul de desfășurare a activității												
Utilitatea stagiului de practică												
Stagiul de practică (per ansamblu)												

Evaluarea competențelor obținute

Competențele obținute	Nesatisfăcător										Excelent	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Competențe profesionale												

Cunoașterea și înțelegerea conceptelor privind formularea, planificarea și implementarea proiectelor de tip New Media										
Abilitatea de a folosi instrumentele și tehnicile specifice domeniului										
Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației.										
Cunoașterea specificului serviciilor realizare a proiectelor în domeniile marketing, comunicare, media și/sau jurnalism (după caz)										
Competențe transversale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil.										
Respectarea normelor de etică specifice domeniului.										
Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.										

Ați recomanda și altor studenți să urmeze stagii de practică în instituția respectivă?

Da	
Nu	

Nume și prenume: _____

Societatea în care a fost desfășurat stagiul de practică: _____

Tutore de practică: Losteiner Andreea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

ANEXA 9_GRILĂ DE EVALUARE



Etapa de învățare: e-learning & gamification (4p.)	
Modul Copywriting (1p)	
Parcurgerea integrală a modulului	0,50 p
Rezolvarea corectă a quiz-urilor:	0,50 p astfel
<u>Quiz - Capitolul 1:</u> Răspunsuri corecte: 1c, 2a, 3b, 4b	0,05 p (0,0125 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 2:</u> Răspunsuri corecte: 1d, 2d, 3c, 4b, 5a	0,05 p (0,01 p/r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 3:</u> Răspunsuri corecte: 1d, 2a, 3b, 4c, 5b	0,05 p (0,01 p/r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 4:</u>	0,05 p



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Răspunsuri corecte: 1b, 2d, 3c, 4c, 5c, 6c	(0,008/r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 5:</u> Răspunsuri corecte: 1b, 2a, 3b, 4c, 5d	0,05 p (0,01 p/r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 6:</u> Răspunsuri corecte: 1a, 2a, 3c, 4d	0,05 p (0,0125 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 7:</u> Răspunsuri corecte: 1b, 2d, 3c, 4a, 5c	0,05 p (0,01 p/r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 8:</u> Răspunsuri corecte: 1c, 2c, 3d, 4c, 5d	0,05 p (0,01 p/r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 9:</u> Răspunsuri corecte: 1c, 2b, 3a	0,05 p (0,016 p/r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 10:</u> Răspunsuri corecte: 1c, 2b, 3c, 4a	0,05 p (0,0125 p /r. corect)
Modul Social Media Marketing (1p)	
Parcurgerea integrală a modulului	0,50 p
Rezolvarea corectă a quiz-urilor:	0,50 p astfel
<u>Quiz - Capitolul 1:</u> Răspunsuri corecte: 1b, 2b, 3b, 4a	0,125 p (0,03 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 2:</u> Răspunsuri corecte: 1b, 2d, 3a, 4c, 5b	0,125 p (0,025 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 3:</u> Răspunsuri corecte: 1d, 2c, 3c, 4a, 5d, 6b	0,125 p (0,02 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 4:</u>	0,125 p

Răspunsuri corecte: 1b, 2c, 3a, 4b, 5a	(0,025 p /r. corect)
Modul Influencer Marketing (1p)	
Parcurgerea integrală a modulului	0,50 p
Rezolvarea corectă a quiz-urilor:	0,50 p astfel
<u>Quiz - Capitolul 1:</u> Răspunsuri corecte: 1c, 2a, 3d, 4c	0,083 p (0,02 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 2:</u> Răspunsuri corecte: 1b, 2a, 3d, 4c	0,083 p (0,02 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 3:</u> Răspunsuri corecte: 1c, 2b, 3a, 4d, 5a	0,083 p (0,016 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 4:</u> Răspunsuri corecte: 1a, 2d, 3b, 4b, 5c	0,083 p (0,016 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 5:</u> Răspunsuri corecte: 1d, 2b, 3a, 4b	0,083 p (0,02 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 6:</u> Răspunsuri corecte: 1d, 2a, 3b, 4c, 5a	0,083 p (0,016 p /r. corect)
Modul SEO (1p)	
Parcurgerea integrală a modulului	0,50 p
Rezolvarea corectă a quiz-urilor:	0,50 p astfel
<u>Quiz - Capitolul 1:</u> Răspunsuri corecte: 1c, 2d, 3c, 4c, 5c	0,06 p



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	(0,0125 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 2:</u> Răspunsuri corecte: 1c, 2d, 3a, 4b, 5a	0,06 p (0,0125 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 3:</u> Răspunsuri corecte: 1b, 2b, 3d, 4d, 5c	0,06 p (0,0125 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 4:</u> Răspunsuri corecte: 1a, 2b, 3c, 4b, 5a	0,06 p (0,0125 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 5:</u> Răspunsuri corecte: 1b, 2c, 3b, 4d, 5c	0,06 p (0,0125 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 6:</u> Răspunsuri corecte: 1c, 2b, 3c	0,06 p (0,02 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 7:</u> Răspunsuri corecte: 1a, 2c, 3a	0,06 p (0,02 p /r. corect)
<u>Quiz - Capitolul 8:</u> Răspunsuri corecte: 1b, 2a, 3d, 4b, 5c	0,06 p (0,0125 p /r. corect)

Etapa creativă - aplicativă: new media

SARCINI CREATIVE (2p.)

*punctajul se va împărți în mod egal la nr. de sarcini creative rezolvate de fiecare student;

*punctajul aferent fiecărei sarcini se va împărți, în mod egal, la nr. de criterii de evaluare specificate.

COPYWRITING

Cană albă de vânzare

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Redactarea a două mesaje diferite, de câte maxim 30 de cuvinte fiecare;
- » Integrarea în text, direct sau indirect, a caracteristicilor produsului (culoare, simplitate, preț).
- » Posibilitatea de a deduce, din modul în care sunt formulate textele, care este publicul țintă (studenții la Drept, anul I și grupul bibliotecarelor / bibliotecarilor).
- » Utilizarea a cel puțin o tehnică de copywriting, din rândul celor învățate, în construcția mesajelor.

Tehnica de Copywriting 4P

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Redactarea a 5 mesaje diferite, care să respecte limita de cuvinte menționată (maximum 30-50 cuvinte fiecare);
- » Integrarea în fiecare mesaj a caracteristicilor produselor / serviciilor furnizate în cerința sarcinii;
- » Utilizarea tehnicii de copywriting „4P” pentru fiecare mesaj în parte.

Un chilipir revoluționar

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Alegerea a câte 2-3 „cuvinte care vând” în mod corespunzător, din rândul celor prezentate în cap. 4, modul Copywriting, pentru fiecare dintre cele 5 produse/servicii;
- » Redactarea a 5 mesaje diferite, care să respecte limita de cuvinte menționată (maximum 30-50 de cuvinte fiecare);
- » Integrarea în fiecare mesaj a caracteristicilor produselor / serviciilor furnizate în cerința sarcinii;

Tehnici de Copywriting

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Utilizarea în mod corect a tehnicii celor 3 „De ce?” în crearea mesajului, pornind de la

exemplele oferite în etapa de învățare;

» Utilizarea în mod corect a tehnicii „4U” în crearea mesajului, pornind de la exemplele oferite în etapa de învățare;

» Utilizarea în mod corect a tehnicii „BAB” în crearea mesajului, pornind de la exemplele oferite în etapa de învățare;

» Integrarea în fiecare mesaj a caracteristicilor și beneficiilor modulului de promovat.

Alt-Titlu

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

» Realizarea a câte 3 titluri alternative pentru fiecare dintre cele cinci articole menționate în cerința de lucru. Așadar, lista finală va avea 15 titluri alternative;

» Utilizarea unor structuri diferite pentru titlurile nou create - cu pornire de la modele și categoriile de titluri prezentate în modulul Copywriting;

» Crearea unei bune corelații între titlurile nou create și conținutul articolelor (evitarea discrepanțelor, a titlurilor care promit dar nu livrează etc).

Contactează-mă, dar altfel

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

» Selectarea clară și specifică a celor trei website-uri și a paginilor lor de „Contact”;

» Rescrierea textelor afișate pe cele trei pagini de „Contact”;

» Integrarea a câte cel puțin un nou apel la acțiune pe fiecare pagină (Call-To-Action);

» Realizarea unor modificări evidente al căror obiectiv să fie generarea de lead-uri (de exemplu, adăugarea unui formular de contact cu un CTA clar, crearea unui buton de apel telefonic mai vizibil, cu un mesaj mai atractiv etc).

În tandem

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

Pentru task 1:

- » Redactarea a cel puțin 5 variante pentru subiectul newsletter-ului;
- » Selectarea, din rândul celor 5 variante, a celei preferate și explicarea motivelor care stau la baza acestei preferințe;
- » Folosirea echilibrată de emoji și respectarea numărului limită de caractere pentru subiectele newsletterului, conform celor învățate în modulul de Copywriting;
- » Integrarea în cele 5 variante de subiect a câtorva particularități ale ofertei (caracterul urgent și limitat, oferta, produsul etc).

Pentru task 2:

- » Redactarea a cel puțin 5 variante de text ce ar putea fi integrate într-un design alături de imaginea sugerată;
- » Integrarea în cele 5 variante de text a câtorva particularități ale ofertei (caracterul urgent și limitat, oferta, produsul etc) - cel puțin un detaliu / text;
- » Crearea unei legături echilibrate între conținutul imaginii și textele create.

Pentru task 3:

- » Redactarea titlului principal
- » Redactarea a 1-2 paragrafe inițiale care să integreze specificul ofertei, caracteristicile produsului și condiții/limite (caracterul urgent);
- » Redactarea mesajului de pe butonul de acțiune (scurt și precis);
- » Utilizarea tehnicilor de copywriting învățate în modulul aferent.

SOCIAL MEDIA MARKETING

Bio Instagram OftalmoMED

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Dezvoltarea a 3 variante diferite pentru biografia contului;
- » Încadrarea în spațiul limită de caractere specifice rețelei de socializare;
- » Includerea a câte unui CTA și a unui link potrivit (fie homepage, fie unul în acord cu CTA -

înscriere la eveniment / ateliere / ofertă specială etc).

Bio Instagram Alverna

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Dezvoltarea a 3 variante diferite pentru biografia contului;
- » Încadrarea în spațiul limită de caractere specifice rețelei de socializare;
- » Includerea a câte unui CTA și a unui link potrivit (fie homepage, fie unul în acord cu CTA - înscriere la eveniment / ateliere / ofertă specială etc).

Bio Instagram Promedis

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Dezvoltarea a 3 variante diferite pentru biografia contului;
- » Încadrarea în spațiul limită de caractere specifice rețelei de socializare;
- » Includerea a câte unui CTA și a unui link potrivit (fie homepage, fie unul în acord cu CTA - înscriere la eveniment / ateliere / ofertă specială etc).

Highlights Cluj.com

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

Pentru task 1:

- » Realizarea unei liste de 5 propuneri cu titlurile / denumirile reperelor ce ar putea fi create pe contul de instagram;
- » Menționarea, pentru fiecare dintre cele 5 propuneri, a tipului de conținut ce ar putea fi inclus - minim câte 2 variante de tip de conținut / reper.

Pentru task 2:

- » Realizarea celor 5 design-uri pentru coperta celor cinci repere propuse;

- » Utilizarea aproximativă a paletei de culori specifice brandului sau a stilului de design;
- » Existența unei legături evidente între design și denumirile reperelor.

Buyer Persona Promedis

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Utilizarea unui șablon de lucru clar, plăcut vizual, din care să reiasă cu ușurință caracteristicile profilului creat (fie template-ul oferit de mentori, fie un altul);
- » Din dezvoltarea profilului, se vor putea deduce cu ușurință serviciile specifice asociate acestui Buyer Persona (pot fi și menționate direct);
- » Profilul creat va include următoarele tipuri de informații:
 - Informații demografice
 - Background socio-profesional
 - Pasiuni, valori, frici, provocări și obiective
 - Informații despre comunități
 - Informații despre comportamentul online
 - Informații despre comportamentul de consumator
 - Informații despre tipologia de client
- » Se vor lua în considerare și aspectele creative și gradul de personalizare a profilului: crearea unui nume, crearea unui avatar, imaginarea unui citat sau motto de viață etc.

Buyer Persona OftalmoMED

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Utilizarea unui șablon de lucru clar, plăcut vizual, din care să reiasă cu ușurință caracteristicile profilului creat (fie template-ul oferit de mentori, fie un altul);
- » Din dezvoltarea profilului, se vor putea deduce cu ușurință serviciile specifice asociate acestui Buyer Persona (pot fi și menționate direct);
- » Profilul creat va include următoarele tipuri de informații:
 - Informații demografice
 - Background socio-profesional
 - Pasiuni, valori, frici, provocări și obiective
 - Informații despre comunități
 - Informații despre comportamentul online

- Informații despre comportamentul de consumator
- Informații despre tipologia de client

» Se vor lua în considerare și aspectele creative și gradul de personalizare a profilului: crearea unui nume, crearea unui avatar, imaginarea unui citat sau motto de viață etc.

Analiză concurență Alverna

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

» Utilizarea unui șablon de lucru clar, plăcut vizual, din care să reiasă cu ușurință analiza concurenților propuși (fie din template-ul oferit de mentori, fie un altul);

» Selectarea înspre analiză a doi competitori relevanți în cadrul rețelei de socializare Facebook pentru clientul propus;

» Selectarea înspre analiză a doi competitori relevanți în cadrul rețelei de socializare Instagram pentru clientul propus;

» Selectarea înspre analiză a doi competitori relevanți, reprezentanți ai industriei, la nivel internațional, pentru clientul propus;

» Identificarea, în cazul fiecărui competitor din rândul celor analizați, a punctelor forte și punctelor slabe;

» Pornind de la analiza celor șase competitori, notarea unor observații, idei sau sugestii ce pot fi implementate și testate pentru clientul propus („*ce putem face noi mai bine? ce abordări am putea testa?*” etc)

Analiză concurență OftalmoMED

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

» Utilizarea unui șablon de lucru clar, plăcut vizual, din care să reiasă cu ușurință analiza concurenților propuși (fie din template-ul oferit de mentori, fie un altul);

» Selectarea înspre analiză a doi competitori relevanți în cadrul rețelei de socializare Facebook pentru clientul propus;

» Selectarea înspre analiză a doi competitori relevanți în cadrul rețelei de socializare Instagram pentru clientul propus;

» Selectarea înspre analiză a doi competitori relevanți, reprezentanți ai industriei, la nivel internațional, pentru clientul propus;

- » Identificarea, în cazul fiecărui competitor din rândul celor analizați, a punctelor forte și punctelor slabe;
- » Pornind de la analiza celor șase competitori, notarea unor observații, idei sau sugestii ce pot fi implementate și testate pentru clientul propus („ce putem face noi mai bine? ce abordări am putea testa?” etc)

Mini-Plan Editorial

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Utilizarea unui șablon de lucru clar, plăcut vizual, din care să reiasă cu ușurință structura planului editorial (fie din template-ul oferit de mentori, fie un altul);
- » Dezvoltarea unui concept creativ (fir narativ - vizual sau informativ) care să reunească cele 7 postări;
- » Realizarea integrală a celor 7 postări (text + material folosit);
- » Planul editorial va conține următoarele informații:
 - Momentul publicării / ordinea postărilor;
 - Subiectul și tipul conținutului;
 - Rețelele de socializare pe care se va publica conținutul creat;
 - Copy - textele scrise în forma lor finală, pregătite pentru publicare (inclusiv emojis, date de contact, eventuale hashtag-uri etc);
 - Materialul folosit (imagine, video, gif, link articole blog etc);
 - Statut și buget sugerat.

Ce mai veste-poveste?

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Realizarea unui set de 3 stories care să promoveze „un șemineu pe lemne”;
- » Realizarea unui set de 2 stories care să promoveze „o prăjitură nouă în meniul unei cafenele”;
- » Realizarea unui set de 2 stories care să promoveze „rame pentru ochelari”;
- » Realizarea unui set de 3 stories care să promoveze „un City Break - oferta unei agenții de turism”;
- » Respectarea dimensiunilor grafice specifice acestui tip de conținut pentru toate seturile de stories;
- » Crearea unei identități vizuale în cadrul fiecărui set care să-l diferențieze vizual de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

celelalte seturi;

» Integrarea unor mesaje și a unor imagini care să reflecte produsele / serviciile promovate.

INFLUENCER MARKETING

Listă 15 influenceri din România

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

» Realizarea unei liste finale de 15 influenceri din România care să fie grupați astfel:

- 5 bloggeri cu statut de content creators (al căror conținut să fie de calitate, original și creativ);
- 5 vloggeri cu statut de nano-influenceri;
- 5 nano-influenceri pe Instagram, din zona Health & Beauty.

» Din rândul celor 15 influenceri, selectarea câtorva pe care studentul îi preferă și oferirea unei explicații clare și specifice privind aceste preferințe;

» Selectarea celor 5 bloggeri astfel încât aceștia să îndeplinească particularitățile a ceea ce înseamnă un „content creator”, așa cum este conceptul înțeles în prezent;

» Selectarea celor 10 nano-influenceri astfel încât aceștia să îndeplinească particularitățile acestei categorii de influenceri, așa cum a fost ea prezentată în modulul de Influencer Marketing (număr minim - maxim de urmăritori, specificul conținutului).

Listă 15 micro-influenceri din România

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

» Realizarea unei liste finale de 15 micro-influenceri din România care să fie grupați în mod relativ echilibrat pe următoarele domenii:

- Antreprenariat & Business
- Beauty & Fashion
- Sport & Sănătate

» Cei 15 micro-influenceri sunt, în mod relativ echilibrat, vloggeri, dar și influenceri Social Media, pe variate rețele de socializare.

» Selecția finală include conturi care îndeplinesc particularitățile a ceea ce înseamnă un „influencer”, așa cum este conceptul înțeles în prezent;

» Selectarea celor 15 micro-influenceri astfel încât aceștia să îndeplinească particularitățile acestei categorii de influenceri, așa cum a fost ea prezentată în modulul de Influencer Marketing (număr minim - maxim de urmăritori, specificul conținutului).

Analiză Upfluence Software

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Realizarea unei selecții de 5 micro-influenceri pe Instagram, din România, din zona de *Health & Beauty*, cu menționarea numelui și contului acestora (aceștia trebuie să fie ușor de găsit pentru verificarea raportului);
- » Selectarea celor 5 micro-influenceri astfel încât aceștia să îndeplinească particularitățile acestei categorii de influenceri, așa cum a fost ea prezentată în modulul de Influencer Marketing (număr minim - maxim de urmăritori, specificul conținutului).
- » Realizarea unui raport sumar care să includă, pentru fiecare dintre cei 5 micro-influenceri, următoarele informații (extrase cu ajutorul extensiei Upfluence Software): rata de engagement și costul unei interacțiuni;
- » Din rândul celor 5 micro-influenceri, selectarea acelor care oferă cel mai bun raport preț - calitate și argumentarea pe scurt a acestei decizii.

E-mail vs. Mesaj Direct

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Alegerea unui nano-influencer din Cluj care să respecte categoriile specificate în cerința de lucru și care să îndeplinească particularitățile acestei categorii de influenceri, așa cum a fost ea prezentată în modulul de Influencer Marketing (număr minim - maxim de urmăritori, specificul conținutului).
- » Redactarea unui e-mail care să includă o propunere de colaborare din partea unei agenții de turism pentru acest nano-influencer;
- » Redactarea unui mesaj direct care să includă propunerea de colaborare din partea unei agenții de turism pentru acest nano-influencer;
- » Argumentarea, pe scurt, a variantei care va avea mai multe șanse de reușită;
- » Realizarea exercițiului de imaginație și menționarea variantei pe care studentul ar prefera să o primească (e-mail sau mesaj direct), dacă el ar fi cel care primește propunerea de colaborare.

Set idei campanii creative

Pentru fiecare set de campanii creative realizat, se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Dezvoltarea unui set de 5 propuneri de campanii de Influencer Marketing pentru un brand, cu pornire de la serviciile și produsele specifice / existente;
- » Includerea în setul dezvoltat a cât mai multor detalii și informații relevante, cum ar fi: procedura de desfășurare a campaniei, perioada, produsele / serviciile vizate, buyer persona vizat de fiecare tip de campanie etc;
- » Asigurarea unui anume grad de varietate în cadrul fiecărui set (cele 5 idei de campanii nu pot fi toate concursuri, de exemplu).

SEO

Meta Descrieri

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Selectarea celor 5 pagini/articole și menționarea lor clară (pentru a le putea găsi și verifica);
- » Redactarea pentru fiecare dintre acestea a câte o meta descriere care să respecte recomandările și limitele tehnice învățate în modulul SEO;
- » Includerea în fiecare meta descriere a câte unui cuvânt-cheie relevant pentru conținutul celor 5 pagini/articole selectate.

Cuvinte-cheie

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Identificarea și menționarea nevoilor publicului-țintă (de informare, achiziție etc);
- » Întocmirea unei liste de 2 - 10 cuvinte-cheie relevante temei date, dar și nevoii specifice identificate.

Articol SEO

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Redactarea unui articol de minim 300 de cuvinte;
- » Distribuirea unui cuvânt-cheie principal și a unui cuvânt-cheie secundar prin text, în conformitate cu recomandările SEO învățate de-a lungul acestui modul;
- » Includerea a cel puțin alte 3 elemente On Page SEO în crearea articolului. De exemplu:
 - Adăugarea unei imagini și menționarea etichetei „alt” / modalității de optimizare;
 - Menționarea formei URL-ului (care ar trebui să includă cuvântul-cheie principal);
 - Asigurarea unei densități optime a cuvintelor-cheie la nivelul textelor etc.

Performanța website-ului

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Selectarea unui website relevant și funcțional;
- » Întocmirea unui raport care să includă indicatorii de performanță specifici celor două instrumente;
- » Includerea în raport a minimum două observații / sugestii / recomandări pentru îmbunătățirea performanței.

Audit SEO

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Selectarea unui website relevant și funcțional;
- » Întocmirea unui raport / audit SEO într-un format ușor de parcurs și bine structurat;
- » Analiza cuvintelor-cheie (frecvență/densitate, relevanță pentru domeniu);
- » Analiza conținutului, minimum 4-5 elemente (titlu, URL, elemente call-to-action, optimizarea elementelor vizuale etc);
- » Analiza conținutului de tip meta (existența sau lipsa unei meta descrieri, a unui meta titlu și a unui cuvânt cheie principal);
- » Rețeaua de backlink-uri;
- » Analiza vitezei de încărcare a site-ului;

- » Analiza diverselor erori;
- » Experiența utilizatorului - minim 2-3 elemente analizate (securitate, GDPR, responsive design etc);
- » Includerea în audit a minimum 3 observații / sugestii / recomandări pentru îmbunătățirea performanței.
- » Opțional - alți indicatori: trafic global, rată de respingere, sursă audiență, erori de indexare, erori de conținut (includerea acestor indicatori pot oferi punctaj bonus, fără a se depăși punctajul maxim acordat pe sarcina de lucru).

Keyword Research

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Organizarea eficientă a cuvintelor-cheie din KR în funcție de eventuale categorii de produse (la decizia studentului), în funcție de eventualele pagini ale site-ului, viitoare articole de blog etc;
- » Distribuirea echilibrată a cuvintelor-cheie în funcție de nevoile și intențiile de cumpărare ale publicului-țintă (informare, cumpărare, investigație etc);
- » Menținerea unui echilibru optim între volumul de căutări pentru aceste cuvinte și nivelul de competiție pentru ele;
- » Includerea a minimum 7 categorii / pagini și a unui număr total de minimum 30 cuvinte-cheie în KR final.

Plan editorial BLOG

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

- » Realizarea unui Keyword Research care să includă, în total, minimum 12 cuvinte-cheie, în funcție de nevoile și intențiile publicului țintă;
- » Dezvoltarea planului editorial conform cerințelor:
 - Stabilirea celor șase titluri astfel încât fiecare să conțină minim 1 cuvânt-cheie adecvat dintre cele stabilite pentru fiecare articol;;
 - Redactarea celor șase meta descrieri astfel încât fiecare să conțină minim 1 cuvânt-cheie dintre cele stabilite pentru fiecare articol;
 - Menționarea corectă a linkurilor interne pentru fiecare articol - acestea trebuie să facă legătura cel puțin cu una dintre cele două pagini de produs, în funcție de conținutul fiecărui articol;

- Stabilirea celor șase imagini reprezentative pentru articole, menționând elementele de optimizare: titlurile și atributele alt trebuie să corespundă pentru cel puțin 1 cuvânt-cheie dintre cele stabilite pentru fiecare articol.

Etapa creativă - aplicativă: new media

PROIECT FINAL (4p.)

fiecare exercițiu al proiectului final valorează 0,80 p.

COPYWRITING

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

Pentru exercițiul 1:

» Utilizarea unui șablon de lucru clar, plăcut vizual, din care să reiasă cu ușurință caracteristicile profilului creat (fie template-ul oferit de mentori, fie un altul);

» Profilul creat va include următoarele tipuri de informații:

- Informații demografice
- Background socio-profesional
- Pasiuni, valori, frici, provocări și obiective
- Informații despre comunități
- Informații despre comportamentul online
- Informații despre comportamentul de consumator
- Informații despre tipologia de client

» Se vor lua în considerare și aspectele creative și gradul de personalizare a profilului: crearea unui nume, crearea unui avatar, imaginarea unui citat sau motto de viață etc.

Pentru exercițiul 2:

» Crearea unui slogan original, creativ, care să reflecte caracteristicile și beneficiile colecției, așa cum sunt ele prezentate în cerința de lucru.

Pentru exercițiul 3:

- » Redactarea a trei descrieri de produs diferite, dintre care unul va fi pentru „vedeta colecției” prezentată sumar în cerința de lucru;
- » Integrarea în text, direct sau indirect, a caracteristicilor și beneficiilor produselor - atât a celor specificate în cerința de lucru, cât și a altora, imaginate de student;
- » Utilizarea a cel puțin unei tehnici de copywriting / descriere de produs, din rândul celor învățate și menționarea ei explicită.

Pentru exercițiul 4:

- » Redactarea titlului principal al paginii de prezentare care să reflecte caracteristicile și beneficiile aduse de noua colecție;
- » Redactarea a cel puțin două subtitluri pentru pagina de prezentare, care să reflecte caracteristicile și beneficiile aduse de noua colecție;
- » Redactarea a cel puțin două paragrafe descriptive care să evidențieze caracteristicile și beneficiile colecției;
- » Includerea unui îndemn la acțiune clar și vizibil;

Pentru exercițiul 5:

- » Utilizarea unui șablon de lucru clar, din care să reiasă clar atât strategia de social media marketing gândită, cât și planul editorial.
- » Dezvoltarea strategiei de Social Media Marketing conform template-ului de lucru, punctele IV, V și VI.
- » Realizarea planului editorial alcătuit din cele 3 postări și 2 campanii Facebook Ads. Planul va include cel puțin următoarele elemente:
 - Textele pentru cele 3 postări și pentru cele 2 campanii Facebook Ads;
 - Materialele vizuale folosite;
 - Menționarea obiectivelor de marketing stabilite/setate pentru cele 2 campanii.

SOCIAL MEDIA MARKETING

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

Pentru exercițiul 1:

- » Utilizarea unui șablon de lucru clar, plăcut vizual, din care să reiasă cu ușurință

strategia de Social Media Marketing propusă (fie din template-ul oferit de mentori, fie un altul);

» Dezvoltarea detaliată a strategiei de Social Media Marketing pentru perioada specificată, ținând cont de informațiile oferite în sarcina de lucru (sezon, specificul florăriei, produsele principale etc).

Pentru exercițiul 2:

» Utilizarea unui șablon de lucru clar, plăcut vizual, din care să reiasă cu ușurință caracteristicile profilului creat (fie template-ul oferit de mentori, fie un altul);

» Profilul creat va include următoarele tipuri de informații:

- Informații demografice
- Background socio-profesional
- Pasiuni, valori, frici, provocări și obiective
- Informații despre comunități
- Informații despre comportamentul online
- Informații despre comportamentul de consumator
- Informații despre tipologia de client

» Se vor lua în considerare și aspectele creative și gradul de personalizare a profilului: crearea unui nume, crearea unui avatar, imaginarea unui citat sau motto de viață etc.

Pentru exercițiul 3:

» Utilizarea unui șablon de lucru clar, din care să reiasă cu ușurință structura planului editorial.

» Realizarea planului editorial alcătuit din cele 3 postări și 2 campanii Facebook Ads. Planul va include cel puțin următoarele elemente:

- Textele pentru cele 3 postări și pentru cele 2 campanii Facebook Ads;
- Materialele vizuale folosite;
- Menționarea obiectivelor de marketing stabilite/setate pentru cele 2 campanii.

Pentru exercițiul 4:

» Explicarea modalității de setare pentru fiecare dintre cele două campanii, menționând cel puțin următoarele setări: tipul de campanie, formatul decis, tipul și specificul audienței, îndemnul la acțiune utilizat.

» Argumentarea succintă, pentru fiecare campanie, a deciziilor luate în ceea ce privește setările menționate.

Pentru exercițiul 5:

- » Redactarea unui text descriptiv de maxim 10 rânduri care să prezinte modul de desfășurare a unei campanii de Influencer Marketing dedicate unei plante (cea menționată în cerința de lucru sau o altă plantă, la alegere).
- » Descrierea campaniei trebuie să includă cel puțin următoarele explicații: tipul și forma campaniei, tipul colaborării dintre florărie și influenceri, minim 3 indicatori monitorizați.

INFLUENCER MARKETING

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

Pentru exercițiul 1:

- » Crearea unui slogan original, creativ, care să reflecte caracteristicile și beneficiile pachetului turistic, așa cum sunt ele prezentate în cerința de lucru.
- » Redactarea unei descrieri a pachetului turistic, care să respecte limita impusă pentru numărul de cuvinte și să integreze caracteristicile și beneficiile pachetului.
- » Utilizarea corectă a cel puțin unei tehnici de copywriting în redactarea descrierii.

Pentru exercițiul 2:

- » Realizarea unei liste finale de 15 nano și micro-influenceri din România care să fie, în mod relativ echilibrat, bloggeri, vloggeri și influenceri Social Media, pe variate rețele de socializare.
- » Selecția finală include conturi care îndeplinesc particularitățile a ceea ce înseamnă un „influencer”, așa cum este conceptul înțeles în prezent;
- » Selectarea celor 15 nano și micro-influenceri astfel încât aceștia să îndeplinească particularitățile acestor două categorii de influenceri, așa cum au fost ele prezentate în modulul de Influencer Marketing (număr minim - maxim de urmăritori, specificul conținutului etc).
- » Includerea a cel puțin un nano sau micro-influencer care nu este reprezentativ pentru domeniul turistic / Travel.

Pentru exercițiul 3:

- » Utilizarea unui șablon de lucru clar, plăcut vizual, din care să reiasă cu ușurință strategia de Influencer Marketing propusă pentru această campanie (fie din template-ul

oferit de mentori, fie un altul);

» Dezvoltarea detaliată a strategiei de Influencer Marketing, ținând cont de informațiile oferite în sarcina de lucru, cu includerea elementelor specifice unei strategii complexe (cel puțin cele prezentate și incluse în template-ul de lucru pus la dispoziția studentului).

Pentru exercițiul 4:

» Redactarea unui e-mail care să includă o propunere de colaborare din partea agenției de turism, care să reflecte caracteristicile pachetului turistic, dar și condițiile de colaborare (precizarea clară a tipului de campanie și a tipului de colaborare propus);

» Redactarea unui mesaj direct care să includă o propunere de colaborare din partea agenției de turism, care să reflecte caracteristicile pachetului turistic, dar și condițiile de colaborare (precizarea clară a tipului de campanie și a tipului de colaborare propus);

» Includerea în textul mesajului și a e-mailului redactate a materialelor realizate pentru exercițiul 1, parțial sau integral (sloganul și descrierea);

» Menționarea punctuală a abordării (e-mail sau mesaj direct) pentru fiecare dintre cei 15 nano și micro-influenceri de pe lista realizată pentru exercițiul 2.

Pentru exercițiul 5:

» Descrierea succintă a celor 3 forme pe care campania de influencer marketing le poate avea; aceasta va include, cel puțin, pentru fiecare dintre cele 3 idei:

- Obiectivul setat;
- Tipul de campanie;
- Tipul de colaborare.

SEO

Se vor lua în considerare următoarele criterii de evaluare:

Pentru exercițiul 1:

» Utilizarea unui șablon de lucru clar, plăcut vizual, din care să reiasă cu ușurință caracteristicile profilului creat (fie template-ul oferit de mentori, fie un altul);

» Din dezvoltarea profilului, se va putea deduce cu ușurință legătura acestuia și categoria de conținut menționată în cerința de lucru;

» Profilul creat va include următoarele tipuri de informații:

- Informații demografice
- Background socio-profesional
- Pasiuni, valori, frici, provocări și obiective
- Informații despre comunități
- Informații despre comportamentul online
- Informații despre comportamentul de consumator
- Informații despre tipologia de client

» Se vor lua în considerare și aspectele creative și gradul de personalizare a profilului: crearea unui nume, crearea unui avatar, imaginarea unui citat sau motto de viață etc.

Pentru exercițiul 2:

» Selectarea celor 3 articole și menționarea lor clară (pentru a le putea găsi și verifica);

» Redactarea pentru fiecare dintre acestea a câte o meta descriere care să respecte recomandările și limitele tehnice învățate în modulul SEO;

» Includerea în fiecare meta descriere a câte unui cuvânt-cheie relevant pentru conținutul celor 3 articole selectate.

Pentru exercițiul 3:

» Organizarea eficientă a cuvintelor-cheie din KR în funcție de eventuale subcategorii ale rubricii (la decizia studentului), în funcție de subiect (de ex. gruparea cuvintelor în funcție de clădiri specifice) sau de gradul de generalizare etc;

» Distribuirea echilibrată a cuvintelor-cheie în funcție de nevoile și intențiile de cumpărare ale publicului-țintă (informare, investigație etc);

» Includerea unui număr total de minimum 30 de cuvinte-cheie și evidențierea clară a celor 12 cuvinte-cheie selectate;

» În cazul celor 12 cuvinte-cheie selectate, existența unui echilibru optim între volumul de căutări pentru aceste cuvinte și nivelul de competiție pentru ele.

Pentru exercițiul 4:

» Dezvoltarea planului editorial conform cerințelor:

- Stabilirea celor șase titluri astfel încât fiecare să conțină minim 1 cuvânt-cheie adecvat dintre cele stabilite pentru fiecare articol;;
- Redactarea celor șase meta descrieri astfel încât fiecare să conțină minim 1 cuvânt-cheie dintre cele stabilite pentru fiecare articol;

- Menționarea corectă a linkurilor interne pentru fiecare articol - acestea trebuie să facă legătura cel puțin cu un alt articol din categorie sau, în general, cu toată categoria, în funcție de conținutul fiecărui articol;
- Stabilirea celor șase imagini reprezentative pentru articole, menționând elementele de optimizare: titlurile și atributele alt trebuie să corespundă pentru cel puțin 1 cuvânt-cheie dintre cele stabilite pentru fiecare articol.

Pentru exercițiul 5:

» Redactarea unui articol de minim 300 de cuvinte, din rândul celor propuse în planul editorial dezvoltat pentru exercițiul 4;

» Distribuirea cuvântului-cheie principal și a celui secundar prin text, în conformitate cu recomandările SEO învățate de-a lungul acestui modul;

» Includerea a cel puțin alte 3 elemente On Page SEO în crearea articolului. De exemplu:

- Adăugarea unei imagini și menționarea etichetei „alt” / modalității de optimizare;
- Menționarea formei URL-ului (care ar trebui să includă cuvântul-cheie principal);
- Asigurarea unei densități optime a cuvintelor-cheie la nivelul textelor etc.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect: Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

ANEXA 10 _GRILĂ INDIVIDUALĂ DE EVALUARE



Nr. dosar, nume, prenume: _____

Etapa creativă - aplicativă: new media

SARCINI CREATIVE (2p.)

*punctajul se va împărți în mod egal la nr. de sarcini creative rezolvate de fiecare student;

*punctajul aferent fiecărei sarcini se va împărți, în mod egal, la nr. de criterii de evaluare specificate.

COPYWRITING

Cană albă de vânzare	
Tehnica de Copywriting 4P	
Un chilipir revoluționar	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Tehnici de Copywriting 1	
Tehnici de Copywriting 2	
Tehnici de Copywriting 3	
Alt-Titlu	
Contactează-mă, dar altfel	
În tandem 1	
În tandem 2	
În tandem 3	
SOCIAL MEDIA MARKETING	
Bio Instagram OftalmoMED	
Bio Instagram Alverna	
Bio Instagram Promedis	
Highlights Cluj.com 1	
Highlights Cluj.com 2	
Buyer Persona Promedis	
Buyer Persona OftalmoMED	
Analiză concurență Alverna	
Analiză concurență OftalmoMED	
Mini-Plan Editorial	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Ce mai veste-poveste?	
INFLUENCER MARKETING	
Listă 15 influenceri din România	
Listă 15 micro-influenceri din România	
Analiză Upfluence Software	
E-mail vs. Mesaj Direct	
» Set idei campanii creative - OftalmoMED	
» Set idei campanii creative - Arobs	
» Set idei campanii creative - Eurotrip	
» Set idei campanii creative - Promedis	
» Set idei campanii creative - The Million Roses	
SEO	
Meta Descrieri	
Cuvinte-cheie	
Articol SEO	
Performanța website-ului	
Audit SEO	
Keyword Research	
Plan editorial BLOG	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Total: .. sarcini rezolvate, 2:..=..p./sarcină realizată corect

..P.

Etapa creativă - aplicativă: new media

PROIECT FINAL (4p.)

fiecare exercițiu al proiectului final valorează 0,80 p.

(numele proiectului final - tipul)

Exercițiul 1

Exercițiul 2

Exercițiul 3

Exercițiul 4

Exercițiul 5

Total:

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa 11_Raport de evaluare a practicantului din partea Tutorelui de practica

Numele și prenumele studentului practicant:

Universitatea:

Facultatea:

Specializarea:

Anul de studiu:

Nivelul de studiu:

Numele și prenumele tutorelui de practică: LOSTEINER ANDREEA

SC COMITNET SRL

Data începerii stagiului de practică:

Data finalizării stagiului de practică:

ETAPA DE EVALUAT	BAZA DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM PE CRITERIU	NOTA
Etapa de învățare: e-learning & gamification	Modul 1	1 p	
	Modul 2	1 p	
	Modul 3	1 p	
	Modul 4	1 p	
Etapa creativă - aplicativă: new media	Sarcini de lucru specifice New Media - poze, printscreen-uri, materiale realizate* **	2 p	
	Proiect final - poze, printscreen-uri, materiale realizate* **	4 p	

**Detalierea activităților în raportul narativ • Descrierea sarcinilor executate (cu numărul de ore alocate pentru fiecare) • Descrierea modului de lucru individual/în echipă • Descrierea interacțiunii cu tutorii/responsabilii/angajatorii • Descrierea modului de dezvoltare a rețelei de contacte profesionale • Autoevaluarea performanței individuale • Autoevaluarea nevoii de formare profesională • Alte observații Respectarea dimensiunilor cerute pentru raportul narativ.*

***Portofoliul de materiale • Dimensiunea portofoliului de materiale realizate (rezultatele activităților descrise în raportul narativ) • Raportul dintre timpul alocat realizării materialelor și calitatea/amplizarea/impactul acestora*

Nota finală: _____

Întocmit,

Tutore de practică

Avizat,

Expert stagii de practică,

Etapa de învățare: e-learning & gamification

Odată admiși în programul de practică, studenții vor avea acces **deplin la o platformă de e-learning**, acesta fiind **primul program de practică din România desfășurat în acest format, însă cu acces la un studio media profesional**. Pentru finalizarea cu succes a acestei etape, studenții vor avea de parcurs 4 module, organizate pe capitole și lecții, prin care își vor completa informațiile teoretice dobândite în cadrul studiilor, cu informații noi din domeniile vizate, utile în activitățile practice ulterioare. Acestea sunt urmate de **quiz-uri** de testare a cunoștințelor. Această etapă presupune MINIM 15 ore de lucru și reprezintă 4 puncte din nota finală (1p./modul).

Etapa creativă - aplicativă: new media

Activitățile de practică se pot desfășura atât online, cât și la sediul nostru. În urma fiecărei etape de învățare, studenții primesc **sarcini de lucru specifice New Media și proiecte de realizat**, sub îndrumarea echipei noastre. Acestea îi vor ancora în realitatea profesională a domeniului de interes. Totodată, studenții au **acces la un studio media profesional**, având astfel oportunitatea de a învăța și realiza propriile materiale foto, video și/sau audio! Sarcinile de lucru (rezolvate în cuantumul corect de timp, aferent diferenței de ore de practică necesare conform programei universitare - MINIM 5h, MAXIM 145h) vin în completarea cunoștințelor dobândite în prima etapă. Realizarea acestor sarcini valorează 2 puncte din nota finală. Tot această etapă prevede dezvoltarea unui proiect final de practică, care va recapitula și solicita aplicarea tuturor cunoștințelor dobândite pe parcursul stagiului de practică. Rezolvarea lui va presupune MINIM 20 de ore de practică și valorează 4 puncte din nota finală.

Etapa finală: evaluarea și distribuirea premiilor

Pe toată durata stagiului de practică, studenții vor aduna atât experiență, cât și puncte pentru fiecare etapă parcursă, fiecare sarcină sau proiect realizat. Punctajul obținut, alături de observațiile tutorului de practică, vor sta la baza oportunității de a câștiga premii de încurajare! Astfel, oferim 150 de premii în valoare de câte 1000 lei, pentru primii 150 de studenți cu cele mai bune rezultate obținute în cadrul stagiilor de practică.

Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa 12_Fișa de evaluare a practicantului din partea cadrului didactic supervisor

Numele și prenumele studentului practicant:

Universitatea:

Facultatea:

Specializarea:

Anul de studiu:

Nivelul de studiu:

Unitatea de practică: SC COMITNET SRL

Numele și prenumele tutorelui de practică: LOSTEINER ANDREEA

Numele și prenumele cadrului didactic supervisor:

Data începerii stagiului de practică:

Data finalizării stagiului de practică:

CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM PE CRITERIU	PUNCTAJ ACORDAT
Portofoliu de practică	3p	
Aplicabilitatea soluțiilor propuse în portofoliul de practică	3p	
Dezvoltarea competențelor specifice	2p	
Adaptarea la profilul specific al activității partenerului	1p	
Respectarea termenului de predare	1p	

Nota finală: _____

Semnătura cadrului didactic supervisor,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa 13_Listă prezență întâlnire cadru didactic supervizor - tutore - student

Data	Ora	Participanți	Loc de desfășurare	Semnătura

Avizat,

Tutore de practică

Losteiner Andreea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa 14_Proces verbal întâlnire cadru didactic supervisor - tutore - student

DATA:

ORA:

LOCAȚIE:

SCOPUL ÎNTÂLNIRII: evaluarea studentului ...

SUMARUL ÎNTÂLNIRII:

...

Astfel, în cadrul discuției, au fost abordate următoarele subiecte:

- ...;

La această întâlnire au participat:

- Prof. coordonator de practică ...;
- Tutorele de practică - Losteiner Andreea (COMITNET SRL);
- Studentul ...;

Am luat la cunoștință,

Funcția	Nume, prenume	Data	Semnătura
Prof. coord. de practică			
Tutore de practică	Losteiner Andreea		
Student			
Manager de proiect	Kiraly Kinga Boglarka		



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

REGULAMENT DE ACORDARE A PREMIILOR

**in cadrul concursului organizat in proiectul
„*Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare,
media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*”
Cod SMIS 133495**

**În urma extinderii grupului țintă, aria de implementare a proiectului
include și Regiunile Nord-Est,
Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru**

Versiunea martie 2022

Au contribuit la realizarea, verificarea, avizarea și diseminarea prezentului regulament experții din proiect, astfel:

<u>Funcție în proiect</u>	<u>Nume și prenume</u>	<u>Acțiune</u>	<u>Semnătură</u>
<u>Manager proiect</u>	<u>Kiraly Kinga Boglarka</u>	<u>Verificată, finalizată și avizată</u>	Kinga- Boglarka Kiraly a Kiraly Digitally signed by Kinga- Boglarka Kiraly Date: 2022.03.21 15:01:43 +02'00'
<u>Expert stagii de practică</u>	<u>Losteiner Andreea-Carla</u>	<u>Realizată</u>	Losteiner Andreea- Carla Digitally signed by Losteiner Andreea-Carla Date: 2022.03.21 14:04:15 +02'00'
<u>Tutore de practică</u>	<u>Losteiner Andreea-Carla</u>	<u>Diseminată</u>	Losteiner Andreea-Carla Digitally signed by Losteiner Andreea-Carla Date: 2022.03.21 14:04:30 +02'00'
<u>Expert grup țintă</u>	<u>Ceclan Andreea Alexandra</u>	<u>Diseminată</u>	ANDREEA- ALEXANDRA A CECLAN Digitally signed by ANDREEA- ALEXANDRA CECLAN Date: 2022.03.21 14:12:53 +02'00'

CAPITOLUL I. INFORMATII GENERALE

Art.1. Introducere

Societatea **COMITNET S.R.L.** este beneficiar al proiectului „*Stagii de practică în domeniile Marketing, Comunicare, Media și Jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*”, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1-Stagii de practica pentru studenti - Regiuni mai puțin dezvoltate, Axa prioritară nr. 6 -Educație și competențe, Obiectiv Specific 6.13-Cresterea numarului absolventilor de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de munca urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de munca, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Cod SMIS 133495.

Art.2. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este creșterea participării studenților din învățământul universitar din regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru la programe de învățare la locul de munca și dezvoltarea deprinderilor socio-profesionale prin organizarea de stagii de practica pentru 325 de studenți din instituțiile de învățământ cu profil în domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere.

Contribuția proiectului la atingerea Obiectivului Specific de program 6.13 “Cresterea numarului absolventilor de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de munca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de munca/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv, identificate conform SNC, și domeniile de specializare inteligentă, conform SNCDI” este justificată prin prisma activităților componente destinate celor 325 de studenți, respectiv: organizarea a 325 de stagii de practica destinate studenților selectați în grupul țintă care urmează un program de studiu în domeniile Marketing, Comunicare, Media, Jurnalism, Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Mecatronică și robotică; Inginerie și management; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Relații internaționale și studii europene; Științe politice; Informații și securitate națională; Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Economie; Management; Finanțe; Economie și afaceri

internaționale; Psihologie; Științe ale educației; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Afaceri internaționale; Informatică economică; Litere, în cadrul instituțiilor de învățământ universitar din regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, și Centru și furnizarea de programe de învățare prin experiența practică pentru 325 de studenți din grupul țintă, promovarea în mediul online a prezentului proiect (prin prisma rezultatelor formării teoretice și practice).

Proiectul va contribui la dezvoltarea parteneriatului universitate - agent economic (Beneficiar), valorificând experiența beneficiarului în domeniile marketing, comunicare, media, jurnalism și inițiind noi relații de cooperare între solicitant și instituțiile de învățământ vizate prin proiect. Scopul acestei acțiuni este creșterea participării studenților la programe de învățare la locul de muncă, precum și relevanța acestor programe pentru integrarea acestora pe piața muncii.

Stagiile de practică destinate celor 325 de studenți vor fi efectuate în conformitate cu programele universităților partenere. Activitățile de practică se gestionează prin îndrumarea directă a celor Tutorelui și sub monitorizarea cadrelor didactice supervizoare (stabilite de către entitățile de învățământ cu care sunt încheiate convențiile de practică).

Proiectul pune accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI deoarece 100% din stagiile de practică vor fi efectuate la Beneficiar, ale cărui coduri CAEN coincid cu activitățile SNCDI.

Proiectul propune prin activitățile sale organizarea a 325 de stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media, jurnalism, oferirea de abonamente de acces grupului țintă la o platformă online creată prin proiect care va fi folosită în cadrul stagiilor de practică și oferă posibilitatea învățării prin experiența practică, toate aceste activități răspund nevoilor și tendințelor de dezvoltare ale pieței muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

- 1) Facilitarea tranziției de la educație la piața muncii prin implicarea a 325 de studenți într-un program de practică dezvoltat prin proiect pe o perioadă de 19 luni.
- 2) Creșterea capacității de integrare pe piața muncii pentru 325 de studenți prin facilitarea accesului la programe de învățare prin experiența practică în domeniile vizate prin proiect aflate pe platforma online pe o perioadă de 23 de luni.

Activitatea de susținere și derulare a stagiilor de practică va fi organizată și gestionată de COMITNET S.R.L. prin Tutorele de practică. Ca urmare a parcurgerii etapelor de organizare și alocare a studenților la stagiile de practică organizate de către Beneficiar

prin proiect, 325 de studenți din specializarile aferente domeniilor vizate vor susține pe parcursul a 2 ani universitari, în cele 4 semestre vizate, stagii de practică profesională în conformitate cu prevederile Legii 258/2007, Ordinului MEN nr. 3955/2008. Activitatea de practică va fi susținută în conformitate cu programările din calendarul de practică rezultat în urma organizării și alocării acestora. **La finalizarea stagiilor de practică, primii 150 de studenți (în ordinea descrescătoare a notelor obținute la evaluarea stagiului) vor primi premii în valoare de 1000 de lei.**

CAPITOLUL II. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Art.3. Prezentele regulamente se aplică următoarele prevederi legale:

- Contractul de finanțare POCU/626/6/13/133495/din data 01.10.2020 și anexele acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul beneficiarului POCU 2014-2020- Axele prioritare 1-6, Versiunea iunie 2021;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;
- Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3.955/ 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Condiții Specifice al apelului de proiecte *Stagii de practică pentru studenți* în cadrul Fondului Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6. Educație și competențe, Obiectiv specific: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe

sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2014-2020 Programul Operational Capital Uman, avand denumirea Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Procedura de desfasurarea a stagiilor de practica in cadrul proiectului „**Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest**”;
- Prezentul Regulament se completează cu orice altă reglementare elaborată de Ministerul Fondurilor Europene/autoritatea de management relevanta in cauza.

CAPITOLUL III. SPECIFICATIE TERMENI

Art.4. In prezentul Regulament termenii de mai jos sunt definiti astfel:

- **Proiect:** proiectul cu titlul „**Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest**”, proiect co- finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional, Capital Uman 2014 - 2020.
- **Concurs:** concursul organizat in cadrul proiectului „ **Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest**”, prin care participantii pot obtine un premiu in urma indeplinirii conditiilor de participare si selectie
- **Premiu:** recompensa baneasca acordata participantilor selectati in urma participarii la concurs, in valoare maxima bruta de 1000 lei.
- **Criterii de selectie:** criteriile de evaluare si selectie in baza carora sunt stabiliti castigatorii concursului.
- **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
- **Organizator de practică** - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv educative și formative, potrivit legislației române în vigoare;
- **Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică privată din România, dintr-o țară participantă la programul "Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru

studenții din Regiunea Nord-Vest ", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților;

- **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordantă cu specializarea pentru care se instruieste;
- **Cadru didactic supervizor** (Coordonator stagii practică) - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
- **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- **Durata stagiului** - este perioada în care studenții merg să desfășoare stagiul de practică la partenerul de practică. Durata stagiului este menționată în convenția de practică;
- **Lucrarea/Proiectul de practică** - este documentul pe care studentul îl elaborează pe parcursul stagiului de practică și care contribuie la evaluarea finală de către tutorele și coordonatorul de practică, proces în urma căruia este notat la disciplina "Practică";
- **Evaluarea practicantului/studentului** - se face la finalul stagiului pe baza caietului de practică sau lucrării de practică solicitate de către cadrul didactic coordonator care va evalua și va acorda o notă la disciplina "Practică";
- **Regulament:** Regulamentul de acordare premii pentru elevii participanți la concursul organizat în cadrul proiectului „*Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*”.

CAPITOLUL IV. ORGANIZATOR SI PARTICIPANTI LA CONCURS

Art.5. Concursul la care se referă prezentul Regulament este organizat de Societatea COMITNET S.R.L. (**Organizatorul**) cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Aleea Calin Alexandru Nemes, nr. 1, județul Cluj, beneficiara a proiectului “*Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*”.

Art.6. Participanții la concurs, sunt studentii/masteranzii care indeplinesc condițiile de eligibilitate/participare stipulate de Regulament. Participarea la concurs este deschisă tuturor studenților și masteranzilor care indeplinesc condițiile de eligibilitate și participare, fără discriminare pe baza de etnie, rasă, sex, opinii politice, sau orice alt criteriu care ar împiedica liberă participare la acest concurs, în condițiile neutre stipulate de Regulament

Art.7. Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica, în situații excepționale, prezentul Regulament, după următoarea procedură:

- a) modificarea prezentului Regulament;
- b) afișarea Regulamentului în formă sau modificată în cadrul website-ului Beneficiarului (<https://seo365.ro/>) cel târziu la data la care această modificare începe să producă efecte.

Art.8. Toate persoanele din grupul țintă vor fi informate ante factum cu privire la participarea la concurs, prin publicarea prezentului Regulament pe site-ul Beneficiarului.

CAPITOLUL V. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Art.9. Pentru a participa la concurs, o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să corespundă cerinței privind apartenența la grupul țintă al proiectului în conformitate cu Cererea de finanțare;
- b) să aibă calitatea de student/masterand la data depunerii dosarului de concurs;
- c) să solicite înscrierea și să fie admisă în grupul țintă al proiectului în conformitate cu criteriile de eligibilitate pentru grupul țintă, în vederea participării la activitățile proiectului;
- d) să participe și să finalizeze stagiul de practică în cadrul proiectului;
- e) să dețină, înainte de demararea concursului, dosarul complet cu documentele doveditoare finalizării stagiului de practică în cadrul proiectului (Portofoliul de practică), în conformitate cu Procedura de desfășurare a stagiilor de practică în cadrul proiectului;
- f) să depună documentele de înscriere la concurs, în conformitate cu prezentul Regulament.

Art.10. Dosarul de participare la concurs va conține:

- Cerere de înscriere - formular tip, conform **Anexa 1** la prezentul Regulament;

- Datele cu privire la contul bancar în care vor fi virăți banii (date emise de către banca);
- Portofoliul de practica;
- Copie Carte de identitate;
- Adeverinta de student/masterand in termen la data depunerii dosarului - din adeverinta trebuie sa reiasa ca participantul detine calitatea de student/masterand la data depunerii dosarului de concurs

Nota! Pentru completarea dosarelor, se vor folosi documentele existente în dosarele studenților/materanzilor de înscriere în Grupul tinta și vor fi adăugate doar documentele suplimentare solicitate (cerere, declaratie, etc.).

Art.11. Dosarul de participare complet presupune existenta în dosar a tuturor documentelor menționate la art. 11. Dosarele de participare incomplete vor fi respinse. Un participant poate sa redepona dosarul respins dupa completarea acestuia cu documentele necesare. Completarea dosarelor incomplete este posibila doar pana la data limita de depunere a acestora mentionata in calendarul de concurs.

Art.12. Dosarele de participare se vor constitui si depune, nu mai tarziu de data limita mentionata in calendarul de concurs. Toate dosarele depuse după data limită de depunere vor fi respinse automat.

Art.13. Dosarele de concurs se pot depune atat in format fizic la sediul Beneficiarului din Cluj-Napoca, Aleea Calin Alexandru Nemes, nr. 1, jud. Cluj cat si prin e-mail la adresa practica@seo365.ro. La primirea unui dosar de participare la concurs complet, organizatorul retine data si ora depunerii acestuia.

CAPITOLUL VI. DESFASURAREA CONCURSULUI

Art.14. Concursul se va desfasura sub forma lansării a 3 apeluri a cate 50 de premii, astfel, dupa urmatorul calendar estimativ:

- *Primul apel de concurs se va desfasura in luna decembrie 2021/ianuarie 2022 si la el vor participa toti cei care au terminat stagiile de practica până în luna august 2021 inclusiv, respectiv stagiile aferente semestrului al doilea al anului universitar 2020-2021;*
- Al doilea apel de concurs se va desfasura in luna martie 2022 si la el vor participa toti cei vor termina stagiile aferente semestrului 1 al anului universitar 2021-2022, adica în perioada octombrie 2021 - februarie 2022;

- Al treilea apel de concurs se va desfășura în luna septembrie 2022 și la el vor participa toți cei vor termina stagiile aferente semestrului 2 al anului universitar 2021-2022, adică în perioada martie - august 2022.

Calendarul final al desfășurării primului apel de concurs este atașat prezentului Regulament.

Calendarele finale ale desfășurării apelurilor vor fi publicate pe site-ul <https://seo365.ro/> în meniul Stagii de Practică, secțiunea Noutăți, cu minim 7 zile înainte de termenul limită de depunere a dosarelor pentru fiecare apel.

Art.15. Premiile vor fi acordate unui număr de maxim 150 de studenți care îndeplinesc condițiile de participare la concurs. Dacă în după desfășurarea unui apel, nu au fost acordate toate celelalte 50 de premii propuse, premiile care au rămas neacordate vor fi reportate pentru următorul apel de concurs.

Art.16. Managerul de proiect va stabili prin Decizie comisia de evaluare și acordare a premiilor și Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.17. Premiile se vor acorda în ordinea descrescătoare a punctajului calculat ca medie între nota obținută de la Tutorele de practică și nota obținută de la Cadrul didactic supervisor. Se vor utiliza nota finală înscrisă în **Anexa 10- Raport de evaluare a practicantului din partea Tutorelui de practică** și nota finală înscrisă în **Anexa 11- Fișa de evaluare a practicantului din partea cadrului didactic supervisor** din Portofoliul de practică al studentului. Anexa 10- Raport de evaluare a practicantului din partea Tutorelui de practică și Anexa 11- Fișa de evaluare a practicantului din partea cadrului didactic supervisor sunt documente anexate Procedurii de organizare a stagiilor de practică în cadrul proiectului, procedura publicată pe site-ul organizatorului.

Art.18. În situația în care se vor înregistra punctaje egale și va fi nevoie de departajarea participanților înscrși la concurs, departajarea se va face astfel:

- se vor compara notele obținute de la Tutorele de practică, fiind selectați studenții care au obținut nota cea mai mare;
- în cazul în care egalitatea persista, departajarea va fi făcută în funcție de data înscrierii în grupul țintă al proiectului (data la care s-a înregistrat formularul de pre-inscriere), aplicându-se în acest caz principiul „*primul venit-primul servit*”.

Art.19. Comisia de acordare a premiilor va stabili ierarhia finală a participanților. Comisia va întocmi un Procesul verbal de analiză a dosarelor pentru acordarea premiilor cu persoanele propuse pentru plata premiilor.

Art.20. Rezultatele concursului vor fi publicate pe website-ul Beneficiarului (<https://seo365.ro/>) în meniul Stagii de Practică, secțiunea Noutăți.

Art.21. Contestațiile cu privire la rezultatul concursului se pot depune de către participanți în scris la sediul de implementare al proiectului din Aleea Calin Alexandru Nemes, nr. 1, județul Cluj sau la email: practica@seo365.ro în maxim 3 zile de la informarea cu privire la rezultatul evaluării.

Art.22. Comisia solutionare a contestatiilor va solutiona contestația în termen de 3 zile lucratoare de la data primirii ei. Rezultatele evaluării contestațiilor vor fi publicate pe website-ul Beneficiarului și transmise pe e-mail-ul contestatorilor, în termen de 48 de ore de la soluționare.

CAPITOLUL VII. ACORDAREA PREMIILOR

Art.23. În cadrul concursului, premiul care poate fi câștigat de participanți, este în valoare de 1000 lei/participant care vor fi plătiți într-o singură tranșă în contul participantului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal aplicabile la data acordării.

Art.24. Un participant poate beneficia doar de un singur premiu în cadrul programului.

Art.25. Plata premiului se va realiza în contul bancar al participantului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare după soluționarea contestațiilor sau după împlinirea termenului de depunerea a acestora, în cazul în care nu se depune nicio contestație. Platile se vor face în funcție de disponibilitățile financiare ale organizatorului, data limită de plată fiind data finalizării implementării proiectului.

CAPITOLUL VIII. DREPTURI SI OBLIGATII

Art.26. Obligațiile participantului:

- este pe deplin răspunzător de corectitudinea datelor și informațiilor furnizate;
- se obligă să respecte întocmai prevederile prezentului Regulament;
- participantul nu are dreptul să predea sau să transmită drepturile și obligațiile care îi revin prin participarea la program unei terțe persoane;
- participantul nu are dreptul să împuternicească alte persoane, fizice sau juridice, pentru participarea la program.

Art.27. Drepturile participantului

- are dreptul de a se înscrie și de a beneficia de prezentul program în condițiile respectării regulamentului;
- de a solicita informații despre program și de a fi informat despre orice schimbări, modificări ale prezentului Regulament.

Art.28. Drepturile și obligațiile organizatorului

- de a înscrie participanții în program în condițiile Regulamentului;
- de a informa despre orice schimbări/modificări ale prezentului Regulament;
- organizatorul își rezerva dreptul de a modifica prezentul Regulament, în cazuri justificate și la nevoie, în urma potențialelor schimbări intervenite în cadrul prevederilor legale și fiscale;
- să efectueze plățile premiilor în conformitate cu prezentul regulament, respectând condițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL IX. PROTECTIA DATELOR

Art.29. În vederea desfășurării concursului datele cu caracter personal ale participanților vor fi prelucrate de către :

Societatea COMITNET S.R.L., societate romaneasca, cu sediul in Cluj-Napoca, Aleea Calin Alexandru Nemes, nr. 1, judetul Cluj, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Cluj sub nr. J12/3093/2012 , avand CUI RO 30915242, e-mail: practica@seo365.ro, cont nr. RO48BRDE130SV38723381300, deschis la BRD reprezentata in mod legal de d-na Kinga Boglarka Kiraly, Administrator.

Art.30. Securitate. Angajații organizatorului și companiile care furnizează servicii în numele sau au obligația asigurării confidențialității și respectării legislației aplicabile privind protecția datelor.

Art.31. Organizatorul si colaboratorii sai iau toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru a asigura niveluri adecvate de securitate și pentru a proteja datele cu caracter personal administrate, în special împotriva riscurilor de distrugere neintenționată sau ilicită, manipulare, pierdere, modificări sau dezvăluire ori acces neautorizat. Măsurile de securitate vor fi mereu îmbunătățite constant ținând cont de progresul tehnologic.

Art.32. Categoriile de date cu caracter personal procesate în cadrul Concursului:
În cadrul Concursului, Societatea va colecta următoarele categorii de date cu caracter personal:

- De la participanți: nume, prenume, email, telefon.

- De la câștigători: nume, prenume, email, telefon și cont bancar.

Art.33. Scopul procesării

Datele cu caracter personal ale participanților la Concurs vor fi prelucrate de către Societate direct în scopul:

- organizării și desfășurării Concursului;
- desemnării și validării câștigătorilor;
- atribuirii premiilor și îndeplinirii obligațiilor fiscale și financiar-contabile ale organizatorului.

Art.34. Transferul de date

Datele cu caracter personal colectate în cadrul Concursului de către Organizator nu vor fi transferate către terți, cu excepția instituțiilor statului în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale impuse de rigorile proiectelor finanțate prin fonduri europene și a cazurilor în care Organizatorul trebuie să respecte obligațiile impuse de legislația relevantă în vigoare.

Art.35. Perioada de retenție

Datele cu caracter personal ale participanților declarați câștigători/necâștigători vor fi stocate pe perioada desfășurării Concursului, după care vor fi șterse, cu excepția acelor date pe care trebuie să le stocăm pentru îndeplinirea obligațiilor legale (de exemplu, avem obligația să punem la dispoziție documente precum contracte și facturi pentru o anumită perioadă de timp, ca urmare a perioadelor de retenție conform codului fiscal și comercial și obligația de a păstra arhiva proiectului pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la data închiderii POCU).

Art.36. Drepturile dumneavoastră

a) Dreptul de informare și acces: Aveți dreptul de a obține informații privind prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal și să vă exercitați dreptul de informare privind datele personale.

b) Dreptul la corectare și ștergere: Puteți să solicitați ca datele incorecte să fie corectate și completate sau ca datele să fie șterse dacă cerințele legale aplicabile sunt îndeplinite. Acest drept nu se aplică în cazul oricăror date necesare în scopuri fiscale și contabile sau care fac obiectul unei obligații legale de retenție.

Dacă accesul la astfel de date nu este necesar, procesarea acestor date este, cu toate acestea, restricționată (vedeți mai jos).

c) Restricționarea procesării: Puteți solicita restricționarea procesării datelor dumneavoastră, dacă sunt îndeplinite cerințele legale.

d) Portabilitatea datelor: Aveți dreptul de a primi datele pe care ni le-ați furnizat într-un format comun, structurat, ce poate fi citit de un software - dacă este posibil din punct de vedere tehnic - pentru solicitarea transferului datelor respective către un terț.

e) Opoziție la procesarea datelor- motive singulare: În măsura în care procesăm datele în baza unui interes legitim, conform descrierii din acest Regulament, aveți dreptul să înaintați oricând o contestație la această procesare din motive care rezultă din situația dvs. specială.

Vom întrerupe apoi procesarea datelor dvs., cu excepția cazului în care putem dovedi, în conformitate cu reglementările legale, că avem motive valabile și legitime pentru procesarea ulterioară care prevalează asupra drepturilor, intereselor și libertăților dumneavoastră sau pentru stabilirea, exercitarea sau apărarea acțiunilor în justiție.

f) Retragera acordului: Dacă v-ați dat acordul pentru prelucrarea datelor, aveți și dreptul să vi-l retrageți, cu efect imediat. Legalitatea prelucrării datelor înainte de revocarea acordului rămâne nemodificată.

g) Dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere: Aveți dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere. Puteți apela la autoritatea de supraveghere competentă din zona dumneavoastră de domiciliu/reședință sau la autoritatea de supraveghere responsabilă în cazul nostru, respectiv:

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
B-dul. G-ral. Gheorghe Magheru 28-30 Sector 1, cod poștal 010336 București, România
Contact: +40.318.059.211 +40.318.059.212
anspdcp@dataprotection.ro; <http://dataprotection.ro>

Art.37. Orice întrebări sau nemulțumiri în legătură cu datele personale pot fi adresate prin e-mail la practica@seo365.ro sau la adresa sediului social din Cluj-Napoca, Calin Alexandru Nemes, nr. 1.

CAPITOLUL X. DISPOZITII FINALE

Art.38. În ceea ce privește în mod specific derularea procedurii de acordare a premiilor, dezvoltarea durabilă este încurajată prin utilizarea preponderentă a mijloacelor online pentru îndeplinirea activității:

- comunicarea cu aplicanții prin mijloace online;



- oferirea posibilității de depunere a Dosarelor de concurs prin e-mail
- oferirea sumelor aferente premiilor prin transfer bancar, activitate ce nu necesită deplasări suplimentare.

Art.39. Orice divergențe apărute între organizator și participanții la prezentul program de acordare a premiilor se rezolvă pe cale amiabilă. În cazul în care aceste divergențe nu pot fi soluționate amiabil, autoritatea competentă pentru soluționarea lor va fi instanța de la sediul organizatorului.

Prezentul regulament va fi adus la cunoștința persoanelor prin publicarea sa pe site-ul beneficiarului [www. seo365.ro](http://www.seo365.ro). Prezentul regulament va fi comunicat prin e-mail tuturor persoanelor din grupul țintă care la data publicării regulamentului, au finalizat deja stagiile de practică.



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa nr.1

CERERE DE INSCRIERE

la concursul de acordare a premiilor, organizat în cadrul proiectului ***“Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest”***, Cod SMIS 133495

Subsemnatul/Subsemnata,

_____, (numele și prenumele), CNP _____, student/ă la Facultatea de _____, anul _____, specializarea _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de acordare a premiilor organizat de catre Societatea COMITNET S.R.L. în cadrul proiectului ***Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest”***, Cod SMIS 133495.

Menționez că îndeplinesc condițiile de participare/eligibilitate.

Subsemnatul/Subsemnata, declar ca am luat la cunostință prevederile Regulamentului concursului. Menționez ca datele colectate la înscrierea în grupul țintă nu au suferit modificări. Imi asum si garantez pentru exactitatea și corectitudinea tuturor datelor menționate mai sus în prezentul formular, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit in conformitate cu prevederile Codului Penal.

Subsemnatul/Subsemnata

_____, declar ca am luat la cunostinta de Politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal a Societatii COMITNET S.R.L., precum si drepturile persoanelor vizate, inclusiv existenta dreptului de a-mi retrage consimtamantul in orice moment, fara a fi afectata legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimtamantului inainte de retragerea acestuia.

Data:

Semnătura:

Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa nr.2

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

a concursului de acordare a premiilor, organizat în cadrul proiectului “*Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*”, Cod SMIS 133495

Apelul 1

Nr. Crt.	Etapa	Perioada de desfășurare
1.	Publicarea Regulamentului concursului pe site-ul www. seo365.ro	14 Decembrie 2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs	15 Decembrie 2021 - 7 Ianuarie 2022
3.	Desemnarea comisiei de evaluare a dosarelor si de acordare a premiilor	14 Decembrie 2021
4.	Evaluarea dosarelor de concurs. Publicarea rezultatelor	10-14 Ianuarie 2022 14 Ianuarie 2022
5.	Depunerea contestațiilor	14-18 Ianuarie 2022
6.	Desemnarea comisiei de solutionare a contestatiilor	18 Ianuarie 2022
7.	Soluționarea contestațiilor. Publicarea rezultatelor finale	19-21 Ianuarie 2022 21 Ianuarie 2022

Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

Operațiunea: OS13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: *Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*

Cod proiect: POCU/626/6/13/133495

Beneficiar: COMITNET SRL

Anexa nr.3

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

a concursului de acordare a premiilor, organizat în cadrul proiectului “*Stagii de practică în domeniile marketing, comunicare, media și jurnalism pentru studenții din Regiunea Nord-Vest*”, Cod SMIS 133495

Apelul 2

Nr. Crt.	Etapa	Perioada de desfășurare
1.	Publicarea Regulamentului concursului pe site-ul www.seo365.ro	21 martie 2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs	24 martie 2022 - 3 aprilie 2022
3.	Desemnarea comisiei de evaluare a dosarelor si de acordare a premiilor	21 martie 2022
4.	Evaluarea dosarelor de concurs. Publicarea rezultatelor	4-8 aprilie 2022 8 aprilie 2022
5.	Depunerea contestațiilor	8-12 aprilie 2022
6.	Desemnarea comisiei de solutionare a contestatiilor	12 aprilie 2022
7.	Soluționarea contestațiilor. Publicarea rezultatelor finale	13-15 aprilie 2022 15 aprilie 2022